SOFTWARE DE LA CARPETA FAMILIAR

MANUAL DEL USUARIO DE LA HERRAMIENTA INFORMATICA SCF

Manual detallado sobre el manejo y configuración del “Software de la Carpeta Familiar”, desde la configuración hasta la operación de todas las funciones que presenta.

INDICE

INSTALACION DEL SOFTWARE DE LA CARPETA FAMILIAR (SCF)

1.- Archivo de Instalación.

Para realizar la instalación del software debe tener el CD de Instalación o carpeta de instalación, donde debe ubicar el siguiente archivo de instalación.

1. Archivo de instalación de la aplicación



2.- Pasos previos antes de ejecutar los dos archivos.

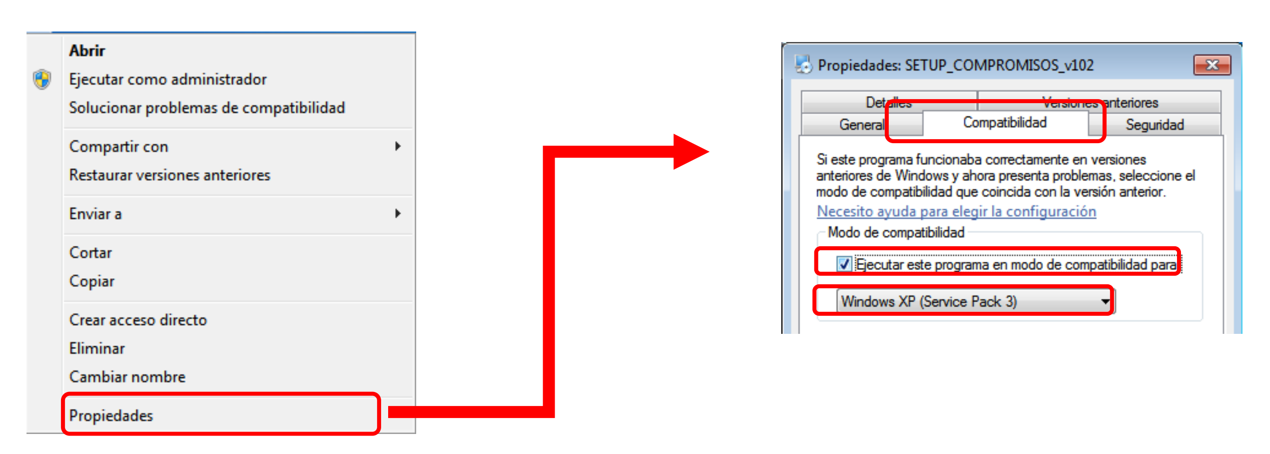
Los requisitos importantes para que el software funcione correctamente en un equipo de computación son los siguientes:

- Equipo de Computación Pentium IV o superior.
- Memoria RAM de 256 Mb o superior.
- Sistema Operativo Windows XP Professional o superior.
- Microsoft Office 2003 o superior.

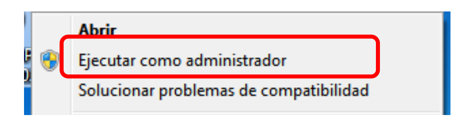
En caso de tener el sistema operativo XP el proceso de ejecución del instalador es simple.

Si tiene instalado como Sistema Operativo Windows Vista o Windows 7, se deberá seguir los siguientes pasos:

1. Con el botón Derecho del Mouse hacer clic sobre el Archivo ejecutable y se mostrara el siguiente menú contextual, hacer clic en ***"Propiedades"*** para poder ejecutar cada uno de los archivos citados con anterioridad, eligiendo la opción compatibilidad de Windows XP.
2. En la Ventana elegir la pestaña Compatibilidad y habilitar la selección ***"Ejecutar este programa en Modo Compatible para"*** Windows XP(Service Pack 3) luego Aceptar.



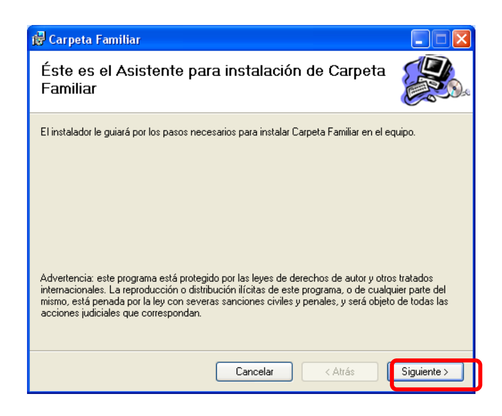
3. Repetir el paso 1 y hacer clic sobre ***"Ejecutar como Administrador"***



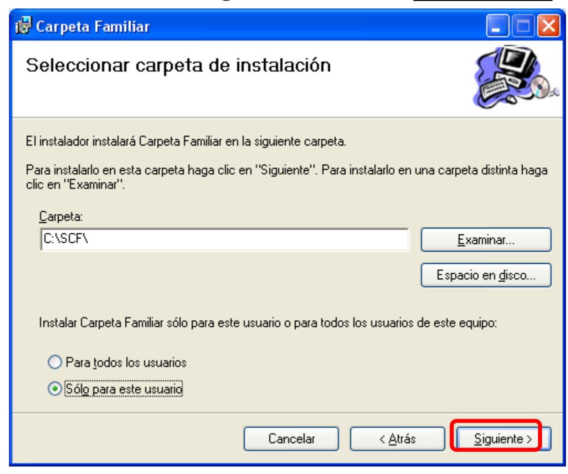
3.- Primer paso instalación de la Aplicación.

Ejecute el archivo "setup.exe" (setup.exe Setup) haciendo doble clic, este archivo contiene la aplicación y componentes necesarios para su funcionamiento.

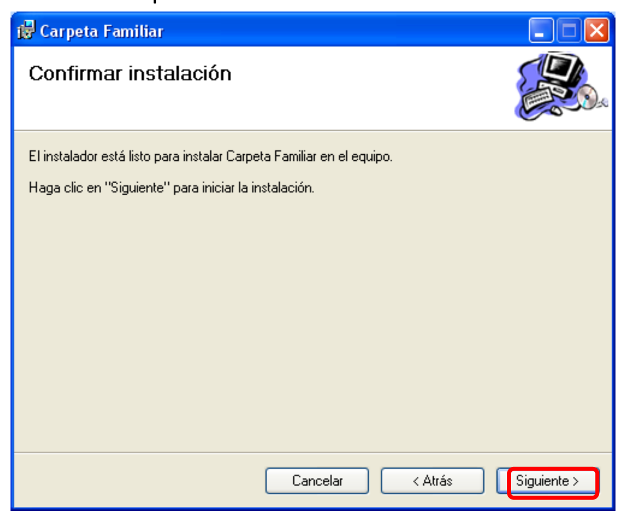
1. En la pantalla de Bienvenida hacer clic en ***"Siguiente"*** para comenzar con la instalación de la aplicación.



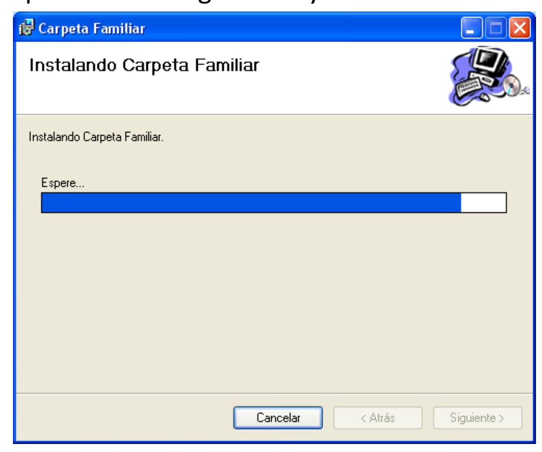
2. Por defecto el sistema se instala en la ruta C:\SCF\. Usted puede cambiar esta ruta (no recomendable) con el botón **Examinar**. Luego Hacer clic en ***"Siguiente"***.



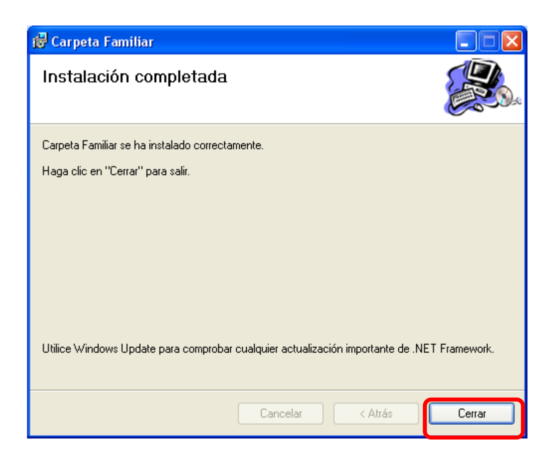
3. Pantalla de confirmación de los parámetros de instalación: hacer clic en ***"siguiente"***



4. El proceso de instalación empezara la configuración y la instalación del software.



5. Una vez que haya concluido el proceso de instalación de la aplicación se mostrara la pantalla de instalación completa haga clic en ***"Cerrar"***



4.- Segundo paso instalación de otros componentes

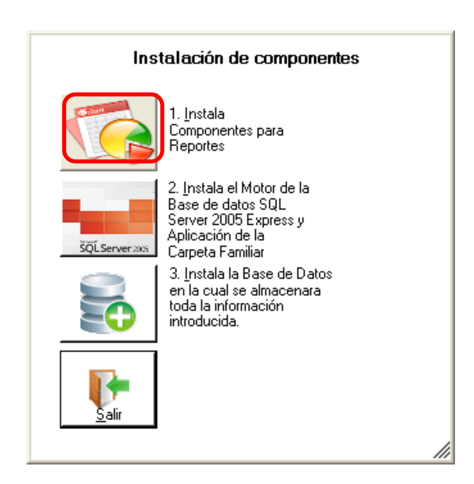
Ejecute la aplicación “Carpeta Familiar” ( ) , en una primera etapa instalará componentes que ayudaran a la gestión de la información que se almacenará, se debe hacer doble clic sobre este archivo. Después se muestra la siguiente pantalla, haciendo clic en cada uno de los botones de manera secuencial se procede con la instalación.



Instalación del Componente para reportes.

El componente para reportes que se instala es Crystal Report, el cuál es necesario para la generación de reportes de la aplicación.

1. se inicia el proceso al hacer clic en el botón en recuadro rojo:



NOTA

Es posible que en Windows 7 no se haya instalado correctamente este componente, por lo que es necesario instalarlo desde la carpeta del instalador ubicando el archivo “CRRedist2005_x86.msi” y haciendo doble clic para ejecutarlo se instalará este componente.

Instalación del Motor de Base de Datos SQL Server 2005 y bases de datos

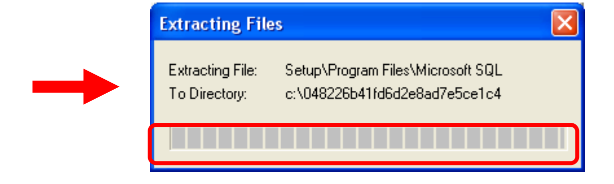
El Motor de Base de Datos es el servicio principal para el almacenamiento, procesamiento y protección datos. El Motor de Base de Datos proporciona acceso controlado y procesamiento de transacciones rápido para cumplir con los requisitos de las aplicaciones consumidoras de datos.

El proceso de instalación del Motor de Base de Datos SQL Server se deberá realizar siguiendo los pasos que a continuación se detallan:

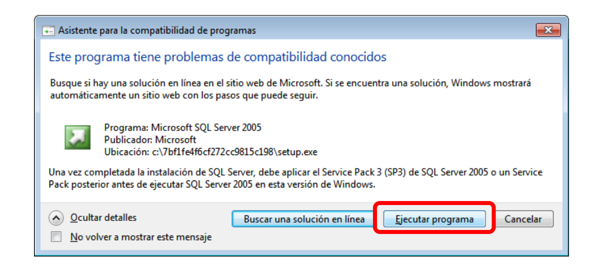
1. Una vez que terminó el proceso de instalación de la aplicación Crystal Report, se continúa con la instalación del Motor de Base de Datos, para lo cual haga clic el botón con recuadro rojo:



2. El proceso de instalación empezará con una ventana donde se puede observar un icono que indica que el Motor de Base de Datos no fue instalada como se ve en la imagen, en la Barra de Aplicaciones. Al Hacer clic en esa aplicación se maximizara la extracción de archivos.
   Se debe observar en la barra de estado de la ventana donde se muestra la instalación del motor de base de datos.



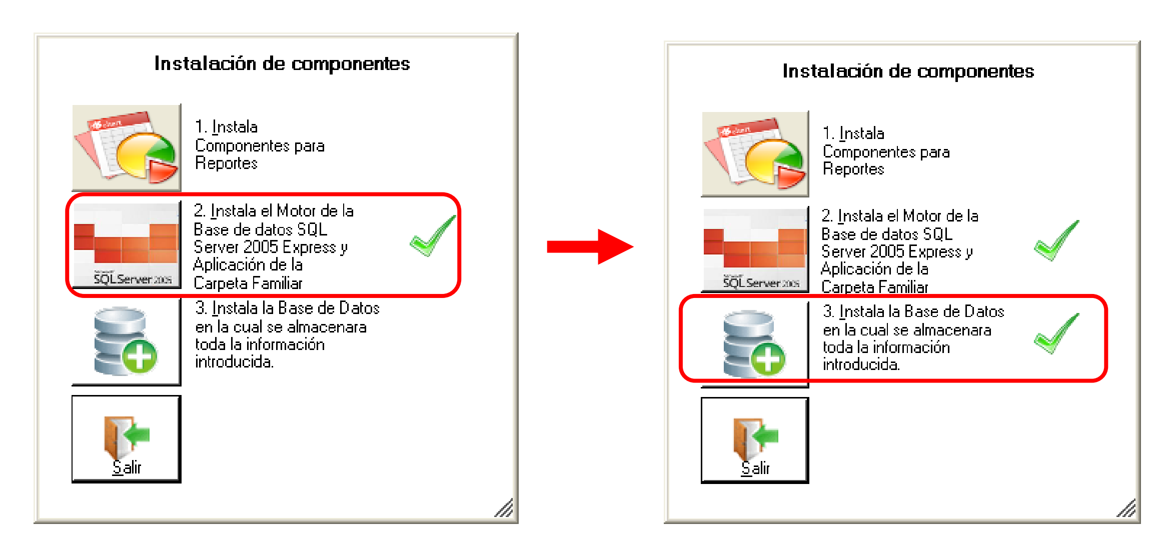
3. En **Windows 7** aparecerá una pantalla en la cual se pide la confirmación. Haga clic en ***<u>"Ejecutar Programa".</u>***



NOTA

EL PROCESO DE INSTALACIÓN DE ESTE COMPONENTE PUEDE DEMORAR DEBIDO A QUE ES UN GESTOR DE BASE DE DATOS BASTANTE ROBUSTO Y A LAS CONDICIONES DEL SISTEMA OPERATIVO O HARDWARE DE LA COMPUTADORA

4. El sistema automáticamente instalara todos los componentes y se cerrara cuando termine el proceso pudiendo observar el progreso del mismo en la barra señalada.
5. Una vez que se instaló el motor de base de datos la imagen de la ventana ubicada en la barra de estado cambiará como se muestra en la imagen, lo cual indica que se instaló con éxito el Motor, al mismo tiempo se muestra la opción para la instalación de las Bases de Datos donde se almacenarán los datos y se debe hacer clic para continuar con el proceso de instalación de las bases de datos, seguidamente se mostrará un mensaje indicando que las bases fueron instaladas correctamente y se tiqueará la imagen.



NOTA

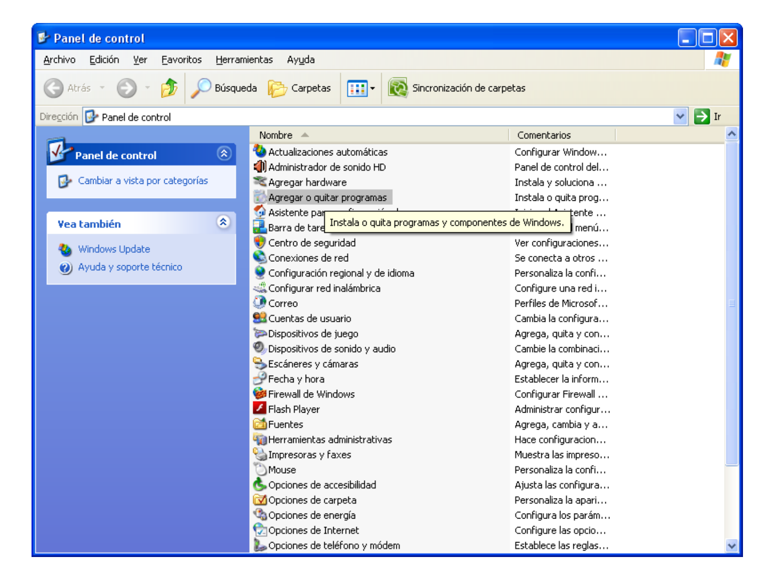
EL PROCESO DE INSTALACIÓN DE TODOS LOS COMPONENTES Y ARCHIVOS SE DEBERA REALIZAR EN UNA SOLA OCACIÓN. SI POR ALGÚN MOTIVO EL SISTEMA PRESENTE PROBLEMAS EN SU FUNCIONAMIENTO DEBIDO A PROBLEMAS DEL SISTEMA OPERATIVO O SOFTWARE MALICIOSO (VIRUS, OTROS) SE DEBERA IDENTIFICAR EL PROBLEMA SOFTWARE PARA REINSTALAR EL COMPONENTE QUE PRESENTE MAL FUNCIONAMIENTO.

Desinstalación del software

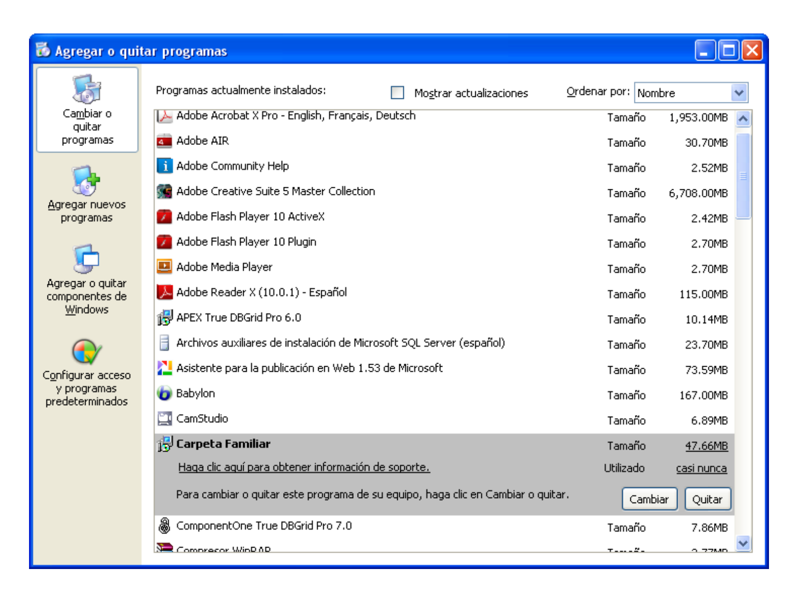
Para desinstalar el software de la carpeta familiar siga los siguientes pasos:

Vaya a Panel de control -> Agregar o quitar programas

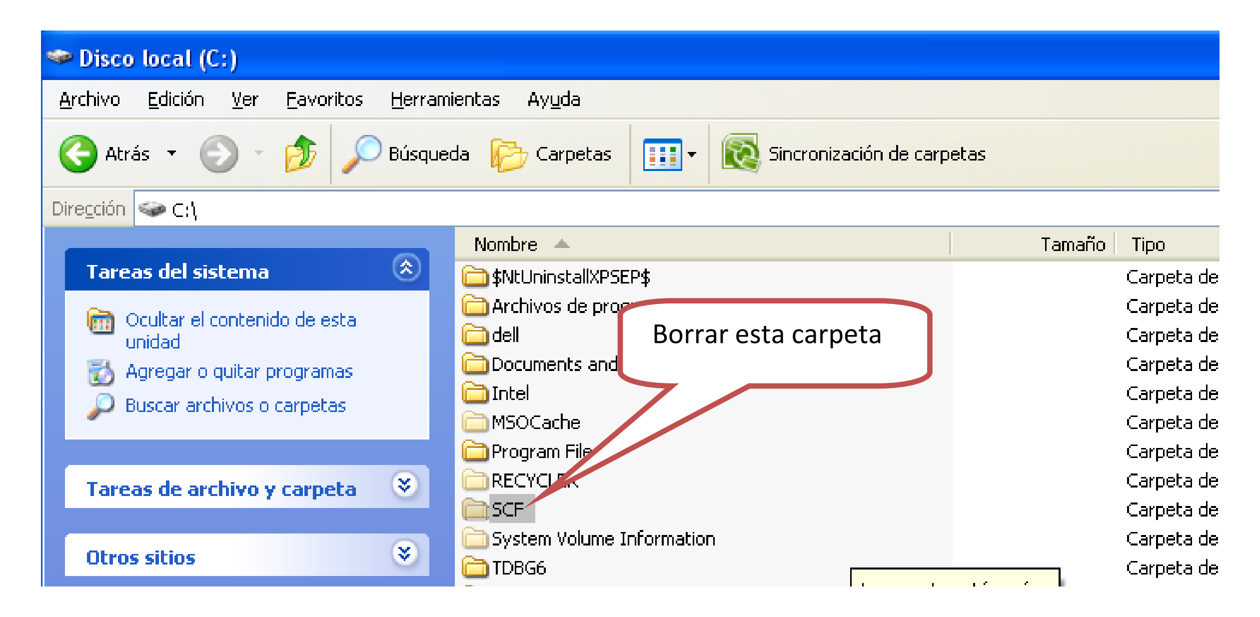




Busque el archivo que dice carpeta Familiar y luego haga clic en el botón **Quitar** para desinstalar el programa.



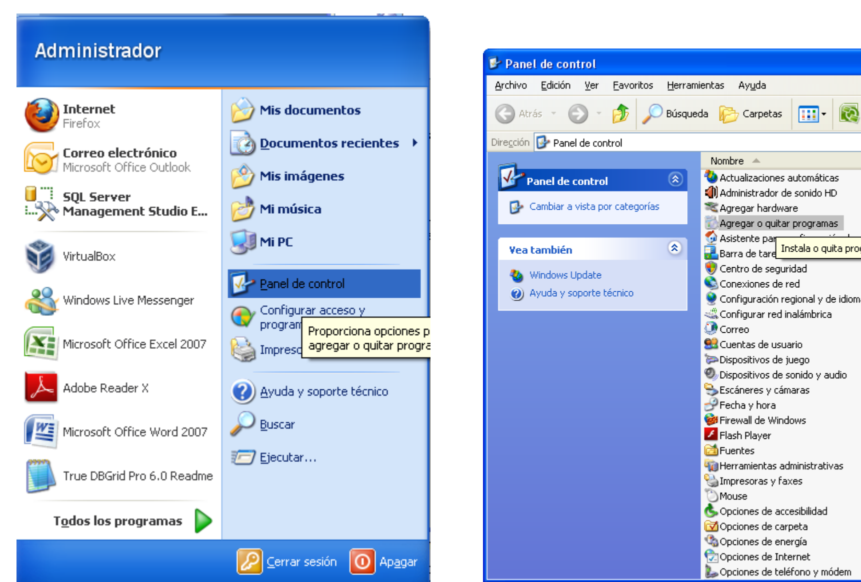
Una vez desinstalado el programa borre la carpeta donde estaba instalado el software:

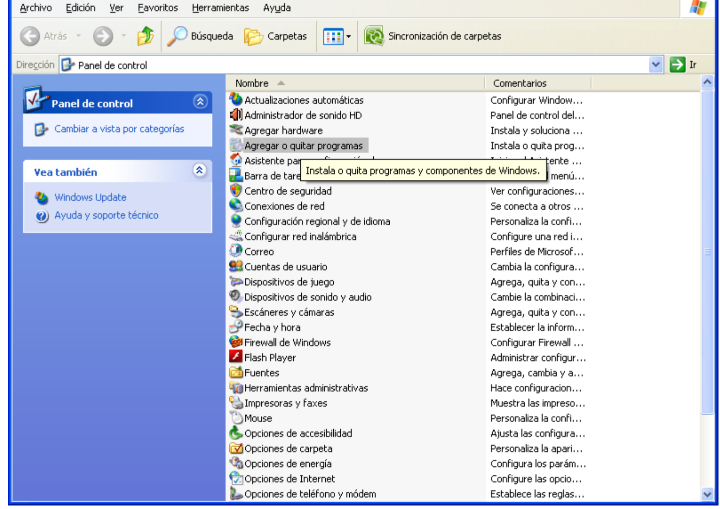


Nota: Esto borrará la aplicación pero no así las bases de datos

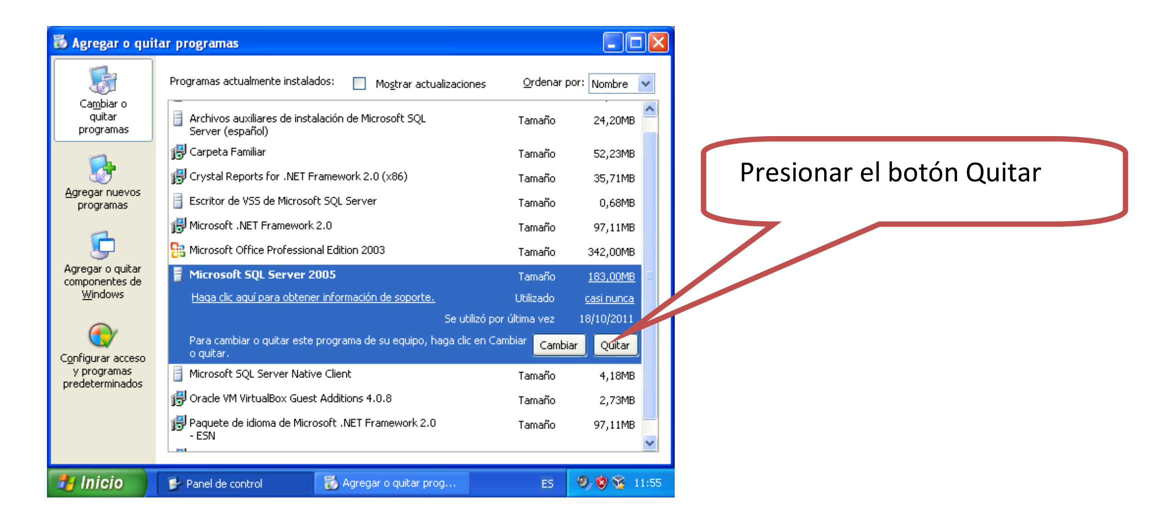
Para borrar la base de datos siga los siguientes pasos

Vaya a Panel de control -> Agregar o quitar programas y haga clic en esta opción

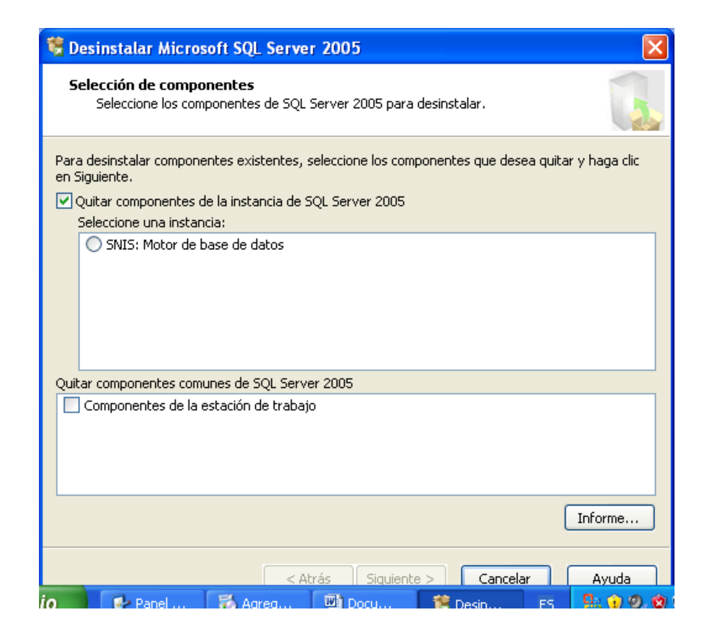




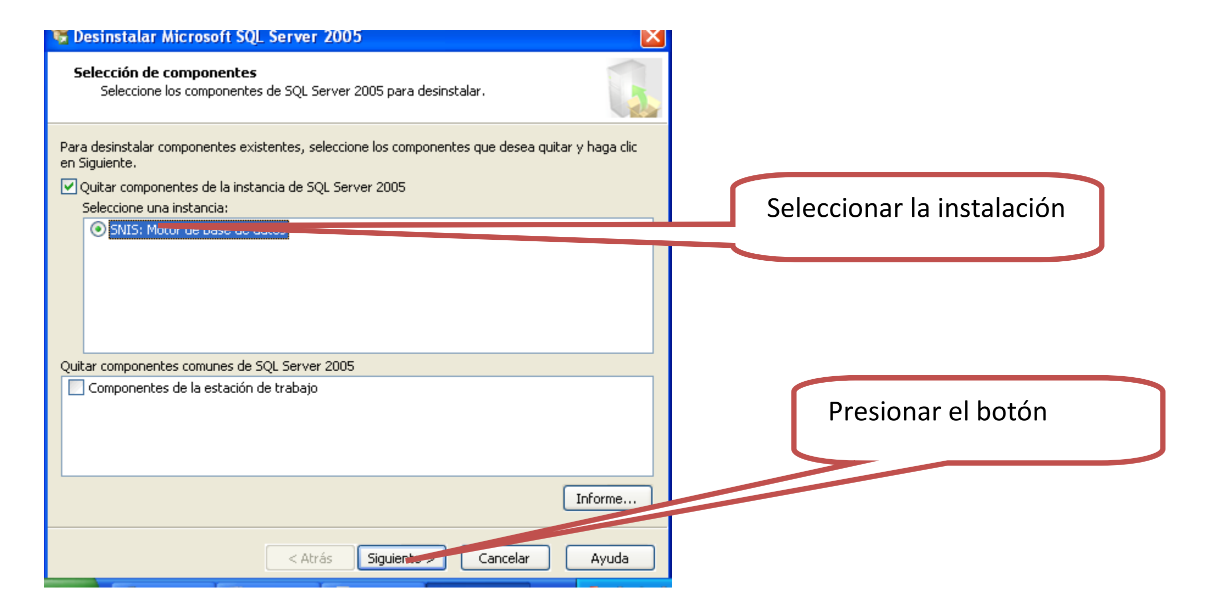
Ubique el archivo **Microsoft Sql server 2005** como muestra la figura



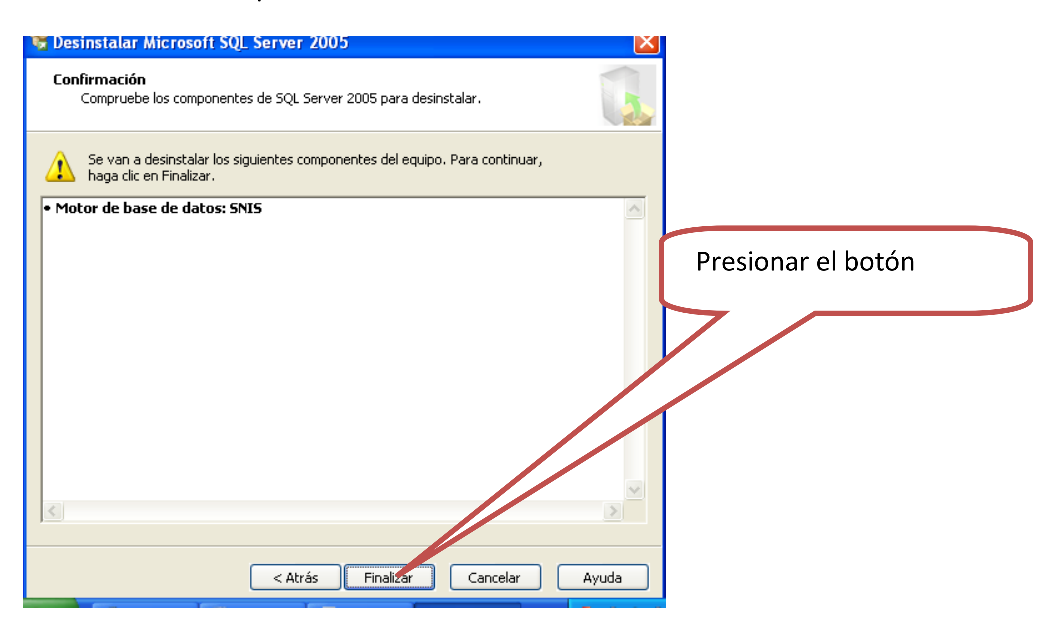
Una vez presionado el botón Quitar, se muestra la siguiente pantalla



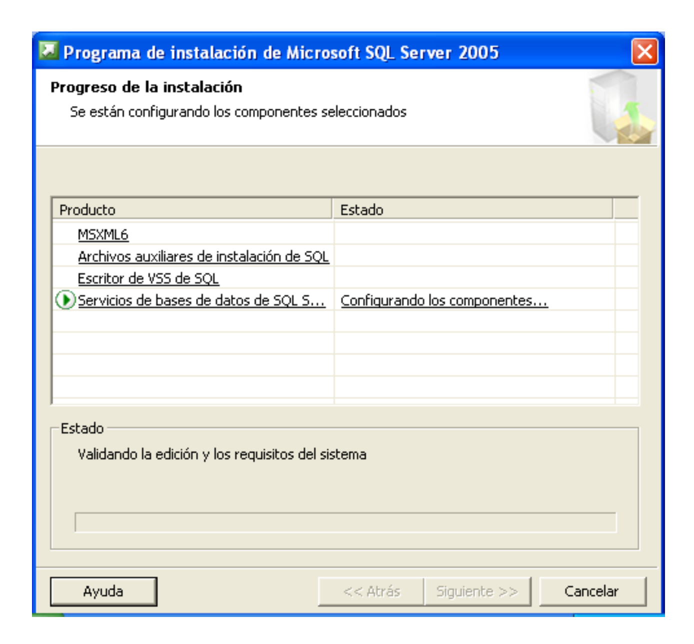
Seleccione la opción **“SNIS Motor de Base de datos”** y luego haga clic en el botón **Siguiente**



Una vez terminado presione el botón finalizar



Una vez terminado este proceso se mostrará la siguiente pantalla donde se empezará a desinstalar las bases de datos como la instancia, como muestra la siguiente interfaz:



Una vez terminado se habrá desinstalado por completo el software

Reinstalación del software

Para reinstalar el software empiece ubicando el archivo **setup.exe** en la carpeta de instalación y siga de acuerdo en los pasos de la instalación.

Si desinstalo la base de datos, instale nuevamente el motor y suba las bases de datos



Nota: Si sólo desinstalo la aplicación no es necesario instalar el motor SQL Server y base de datos

5.- Ejecución del "Software de la Carpeta Familiar" SCF

Una vez terminada la instalación del Motor de Base de Datos, la instalación de las Bases de Datos y la aplicación debemos EJECUTAR la aplicación, el cual se lo puede ubicar en el escritorio como acceso directo o en la barra de tareas, como se visualiza a continuación.



Debemos hacer doble clic para poder ingresar al sistema.

En la ventana donde se solicitan el usuario para poder realizar las distintas configuraciones se debe introducir:

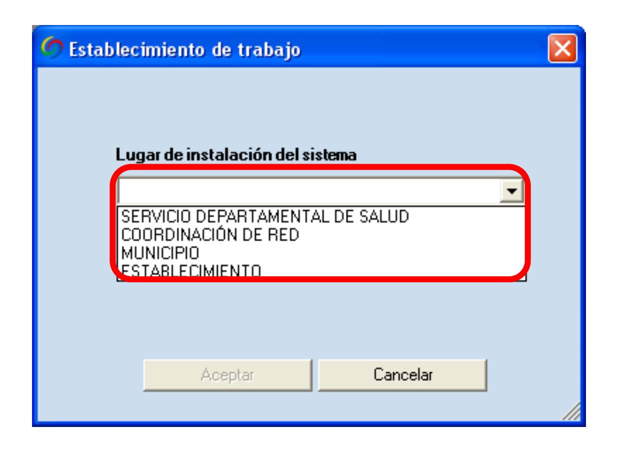
Usuario	Clave
SNIS	SNIS

Usuario que le permite realizar todas las configuraciones ya sea tanto del personal de salud, creación de usuarios y otros. Con este usuario se puede hacer la creación de los usuarios que utilizarán el sistema informático.



Una vez introducidos el nombre de usuario y la clave se debe hacer clic en la opción **"Aceptar"** para poder acceder al software.

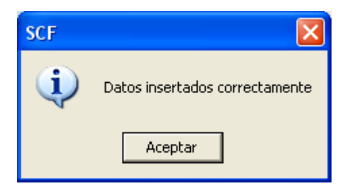
Como se está ingresando por primera vez el sistema le pedirá información de la institución donde funciona el software, como se muestra en la siguiente gráfica, usted debe elegir cada una de las opciones que se le presenten.

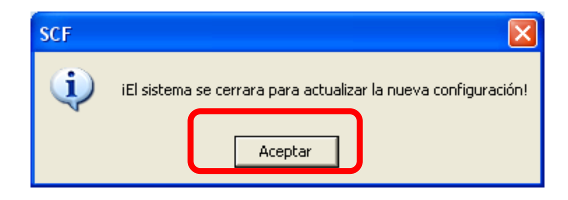


Una vez que se hace clic en "**Aceptar**" se habilita la lista de los SEDES/RED DE SALUD/MUNICIPIO/ESTABLECIMIENTOS, si el lugar de instalación SEDES/RED DE SALUD ó MUNICIPIO, pueden ser habilitados más de un establecimiento en solo equipo, este proceso se explicara más adelante.



En esta opción se visualiza la lista de los establecimientos para ser configurados, en este caso solo se puede establecer un solo establecimiento





Esta última opción hará que el programa termine y se debe volver a ejecutar para comenzar a usar con la configuración que se eligió.

Cuando se reinicie el programa sede debe ingresar con el usuario y clave como se explicó anteriormente, en este caso con el usuario "SNIS" con el cual se realizaron las diferentes configuraciones, a continuación se detallan los elementos que se presentan en esta ventana.



Descripción del entorno de trabajo

Los entornos de trabajo, diseñados para la fácil comprensión y manejo de los módulos, son tres:

a) La interfaz de usuario principal está compuesta por 3 partes:

- Un menú principal con pestañas tipo office 2007 con botones de acceso a los módulos.
- Área de formularios de trabajo.
- Barra de estado.

Interfaz Principal en donde están ensamblados los módulos

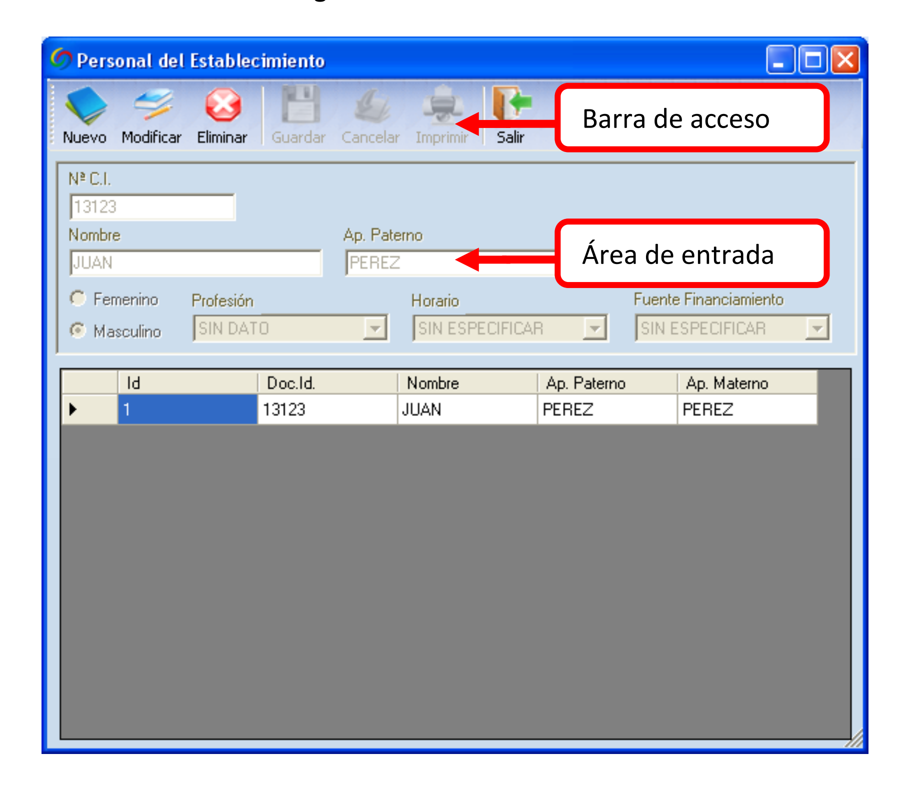


b) Ingreso de datos

La interfaz de usuario para la captura de datos tiene 2 partes fundamentales:

- Barra de acceso directo
- Área de entrada de datos

Interfaz de ingreso de datos



Descripción de los iconos de la barra de acceso directo

1		Nuevo	Habilita la interfaz de usuario para el ingreso de nuevos datos, limpiando las entradas de datos tipo texto.
2		Modificar	Modifica los datos de que se muestran en la interfaz de usuario para poder modificarlo.
3		Eliminar	Elimina el registro seleccionado
4		Guardar	Guarda los datos en la base de datos una vez que se adiciona o modifica en la interfaz de usuario.
5		Cancelar	Esta opción permite al usuario restablecer el formulario sin guardar los cambios en la base de datos.
6		Imprimir	Imprime la información de un registro elegido o reportes.
7		Salir	Salida de la interfaz de usuario actual
8		Seleccionar	Selecciona un registro en concreto
9		Enviar	Carga la información de la base de datos en memoria para que

			sea enviada
10		Recibir	Carga la información del archivo recibido en memoria para que sea guardada

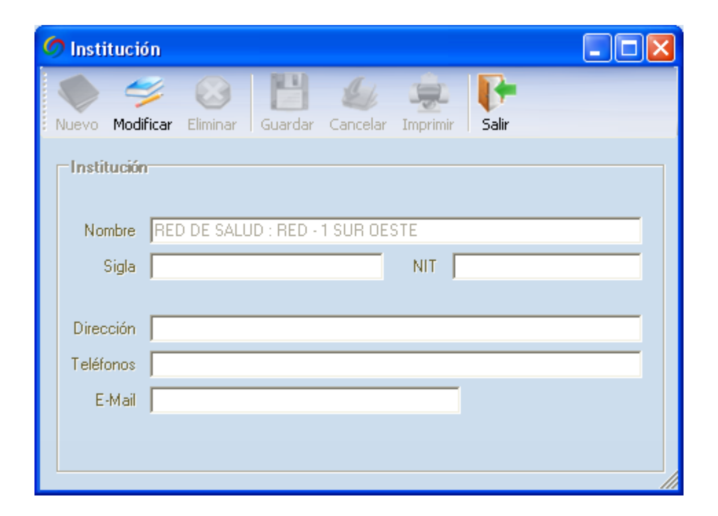
6.- Opciones de la pestaña ADMINISTRADOR

En la opción “**Administrador**” se muestran tres opciones como se ve en la figura, las cuales están especificadas.

PARAMETROS INSTITUCIÓN

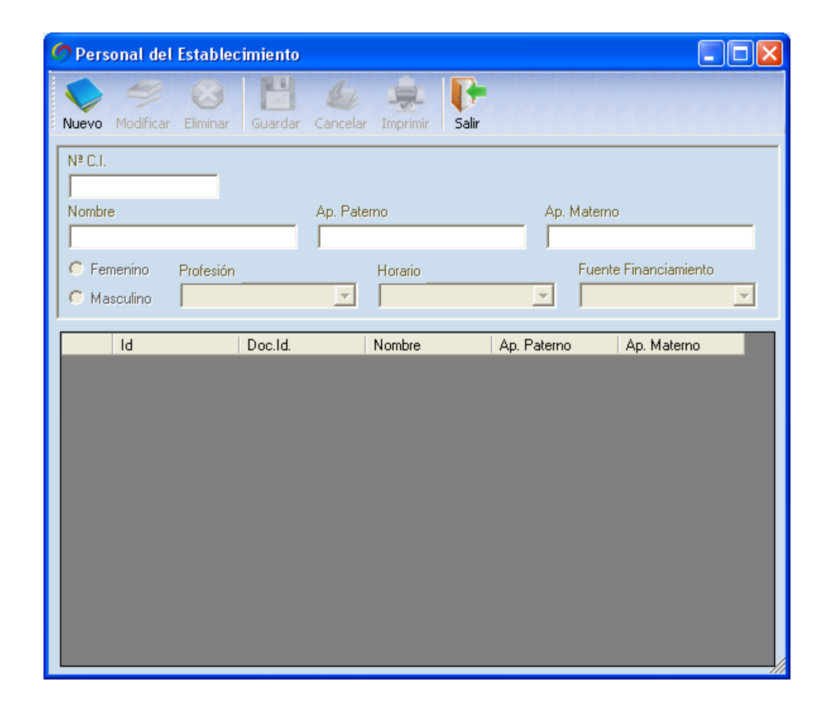


Con esta opción se puede realizar la actualización de los datos de la institución donde se instalo el software.

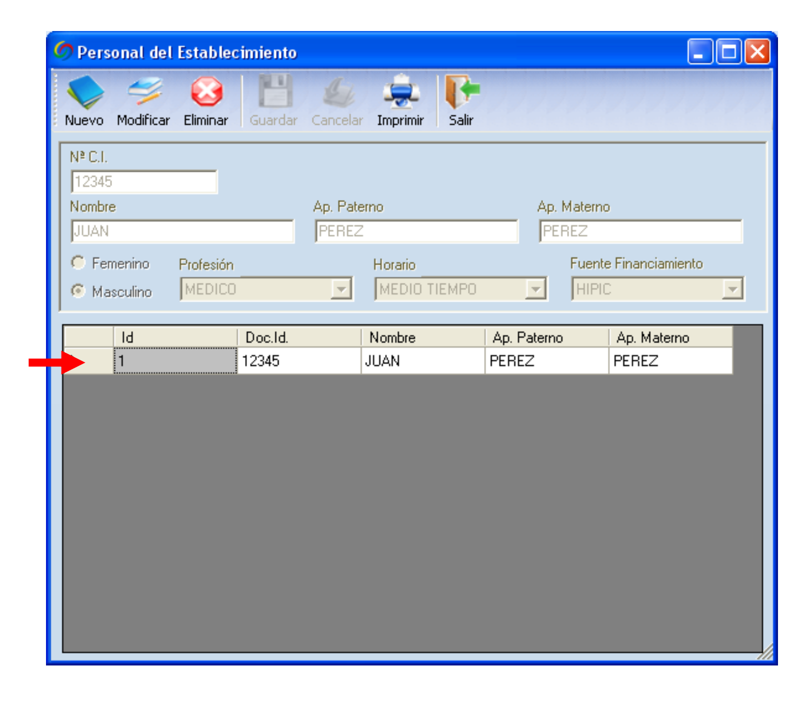


PERSONAL DEL ESTABLECIMIENTO





Con esta opción se puede adicionar, modificar y eliminar al personal que tiene el establecimiento de salud donde se especifica Número de C.I., Nombre, Apellido Paterno, Apellido Materno, Sexo y la profesión con la que se desempeña, etc. En la misma pantalla se lista el personal que ya fue introducido en el sistema.

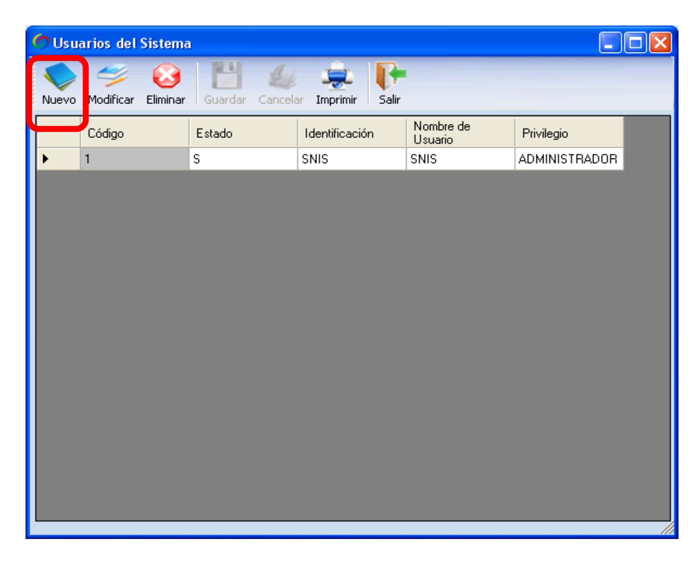


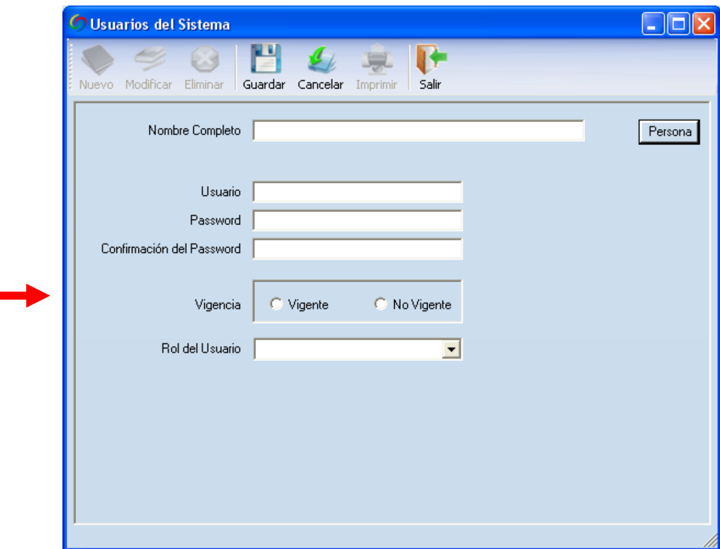
En la pantalla descrita cuando se selecciona la opción “Nuevo” los campos de texto se vacían para ser llenados con los nuevos a ingresar. Del mismo modo la opción “Modificar” previa selección del personal que se desea hacer las modificaciones. Con la opción de “Imprimir” se puede realizar la impresión del listado del personal del establecimiento donde se indican el Indicador, Número de Documento, Apellido Paterno, Apellido Materno y Nombre.

USUARIOS

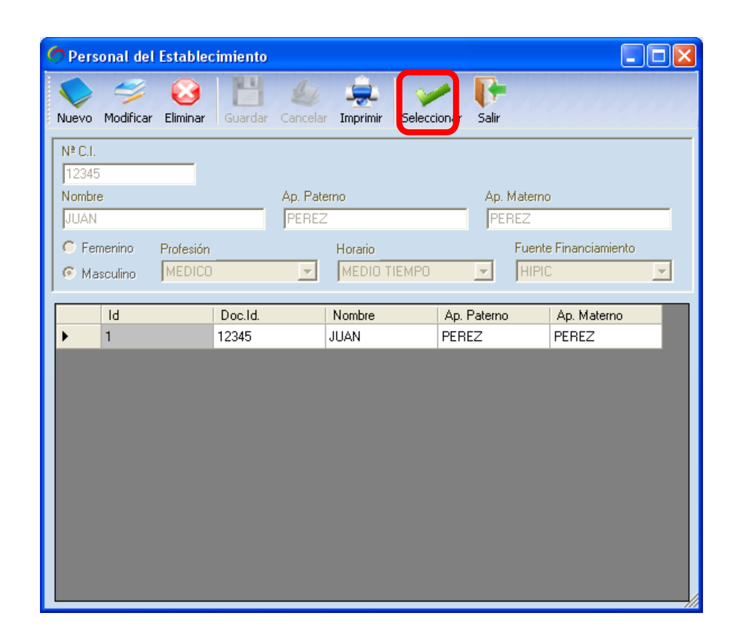


Con esta opción se pueden gestionar los usuarios del sistema, en esta ventana se lista los usuarios creados, visualizando los datos necesarios.

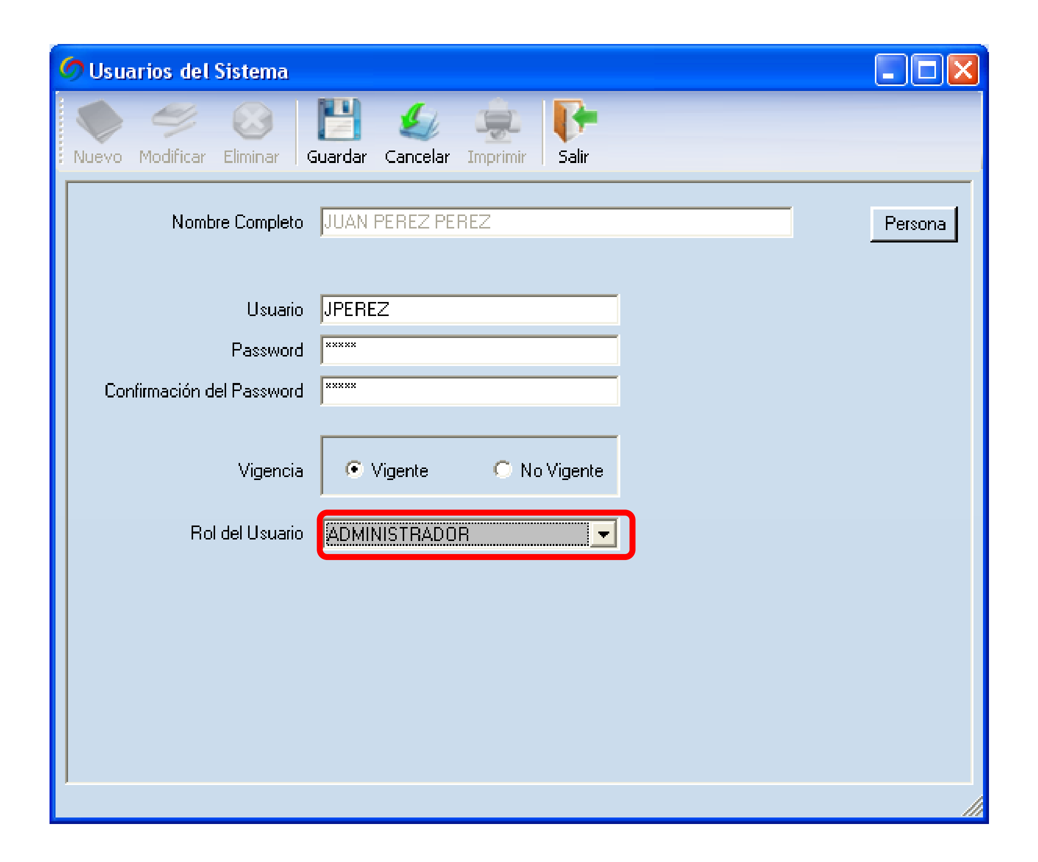




Una vez que se muestra la ventana para adicionar un nuevo usuario se muestra otra ventana con campos vacíos para llenar los datos requeridos, en caso de que el usuario ya se encuentre en el registro de personal del establecimiento, este puede ser seleccionado presionando el botón "Persona" de inmediato se enviara a la ventana de personal de salud para poder seleccionarlo de la lista que se genera en esta ventana.



USUARIO ADMINISTRADOR



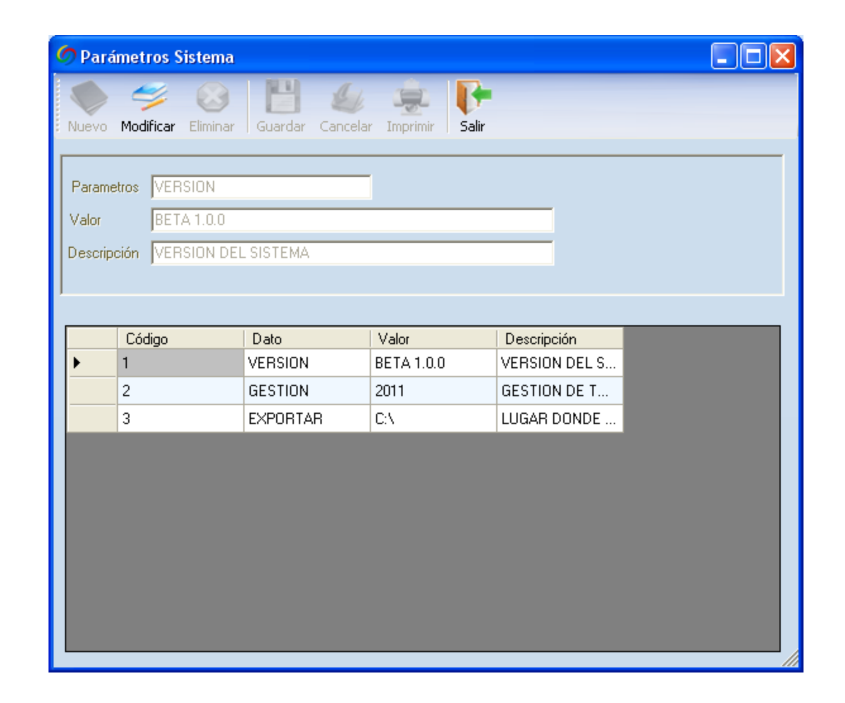
Este usuario debe ser creado con la persona seleccionada y tendrá privilegios para la creación de registros del personal del establecimiento de salud como para la creación de los usuarios operadores del sistema.

Una vez ingresado el nuevo usuario, cierre la aplicación e ingrese con el usuario que creo y se habilitaran más opciones.

Parámetros

Con esta opción usted puede visualizar la gestión con la que está trabajando el software y la versión del mismo.





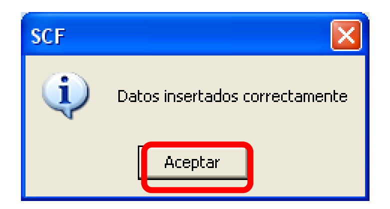
Cambio de Establecimiento

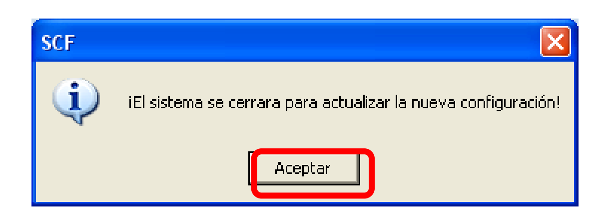


Con esta opción se puede hacer el cambio de establecimiento de salud, pero en el caso de estar instalado como **SEDES/RED/MUNICIPIO**, ya que en algunos centros donde no cuenten con equipos de computación u otro impedimento para poder vaciar los datos al sistema, se podrá realizar el vaciado de la información en la Cabecera de Municipio. El municipio podrá albergar los datos de todos los establecimientos realizando el cambio al establecimiento correspondiente.

Cuando seleccione esta opción se mostraran mensajes en los cuales se deberá seleccionar el establecimiento para que el sistema sea configurado con los datos del mismo.

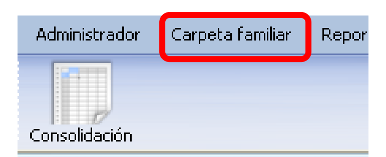






Una vez terminada la configuración se debe reiniciar el sistema, con el nuevo establecimiento que está configurado.

7.- Pestaña Carpeta Familiar

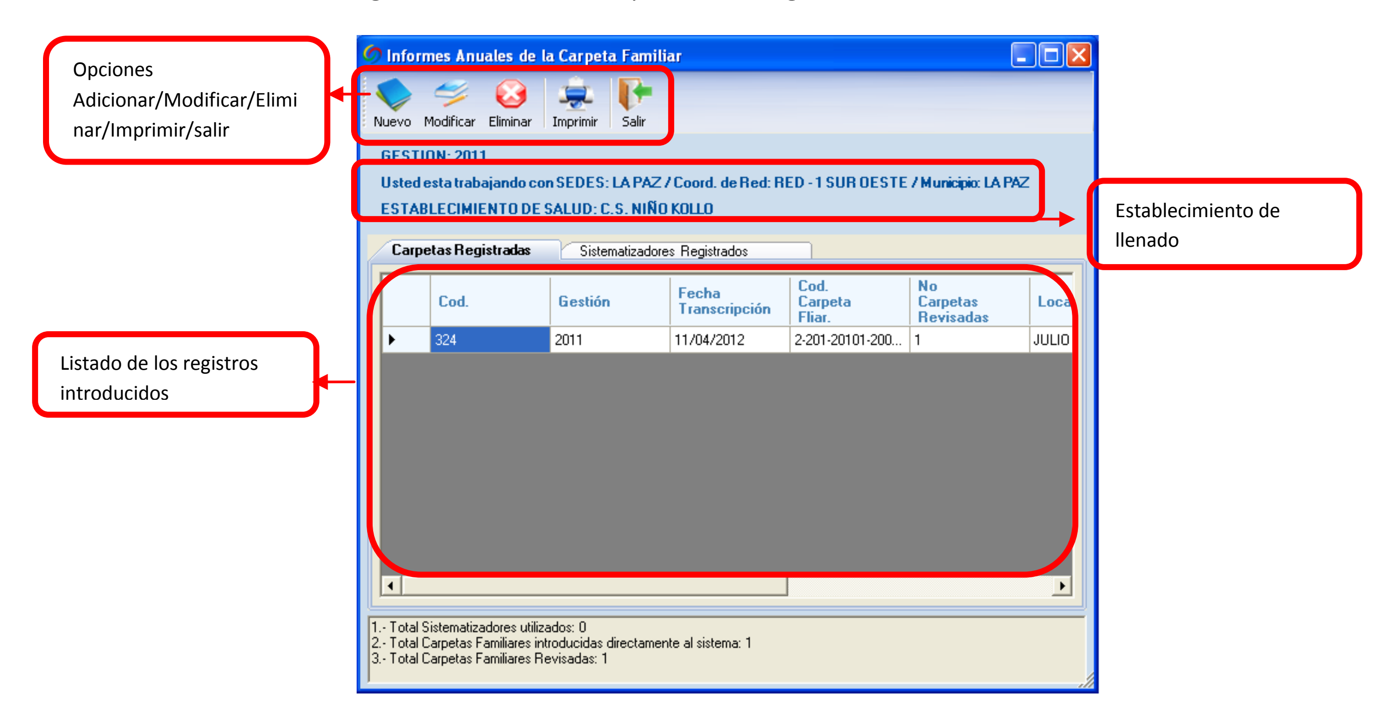


En esta pestaña se encuentra el módulo de consolidación de carpetas familiares y sistematizadores.

Adición/Modificación/Eliminación de carpetas y sistematizadores



Al hacer clic en el botón Consolidación, en la pantalla inicial se listan los Registros de carpetas y sistematizadores ingresados al software que fueron registrados.

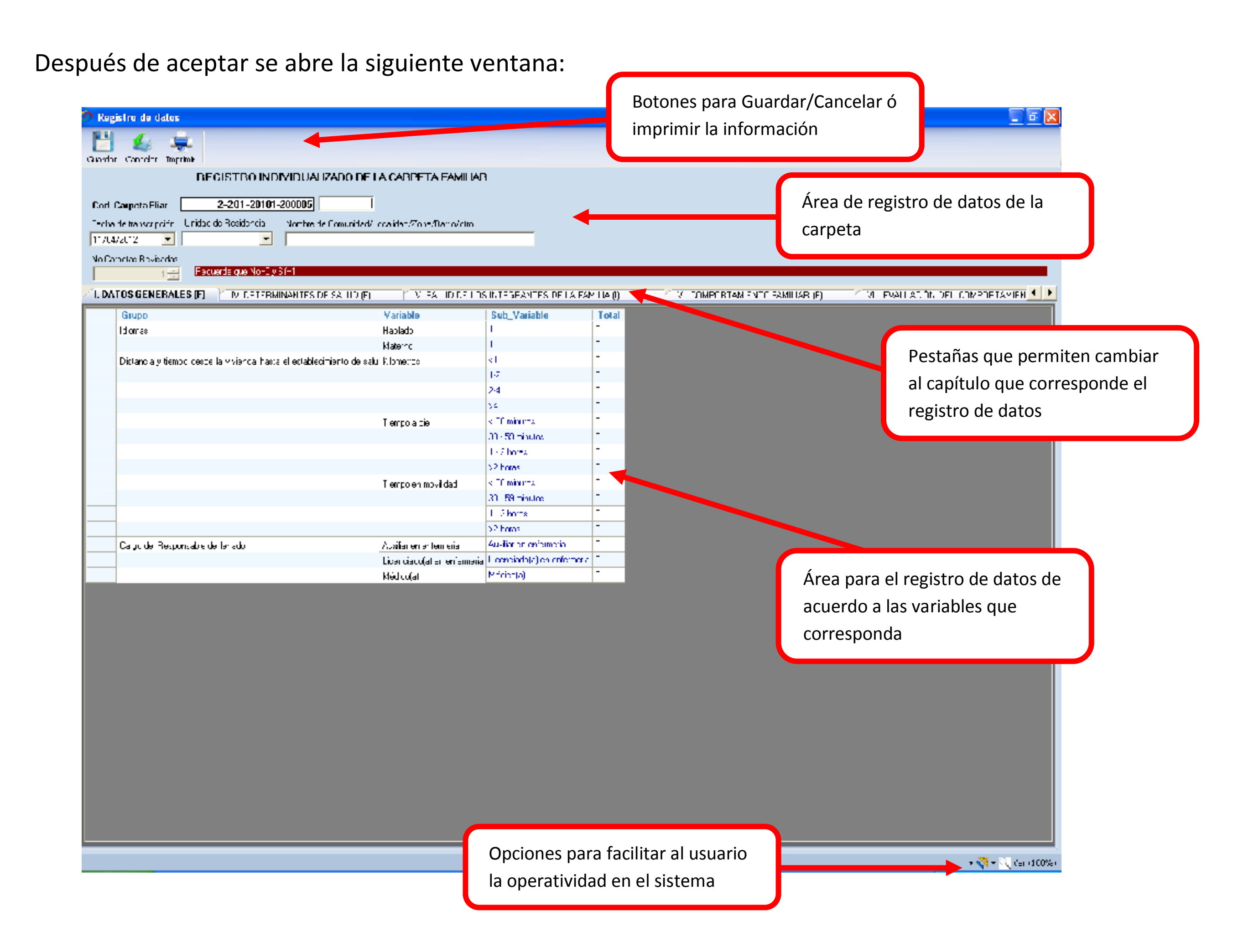


Adición de carpetas familiares ó sistematizadores: Si va a realizar el registro de nuevas carpetas o sistematizadores, debe hacer clic en el botón **Nuevo** y se presenta la siguiente ventana:

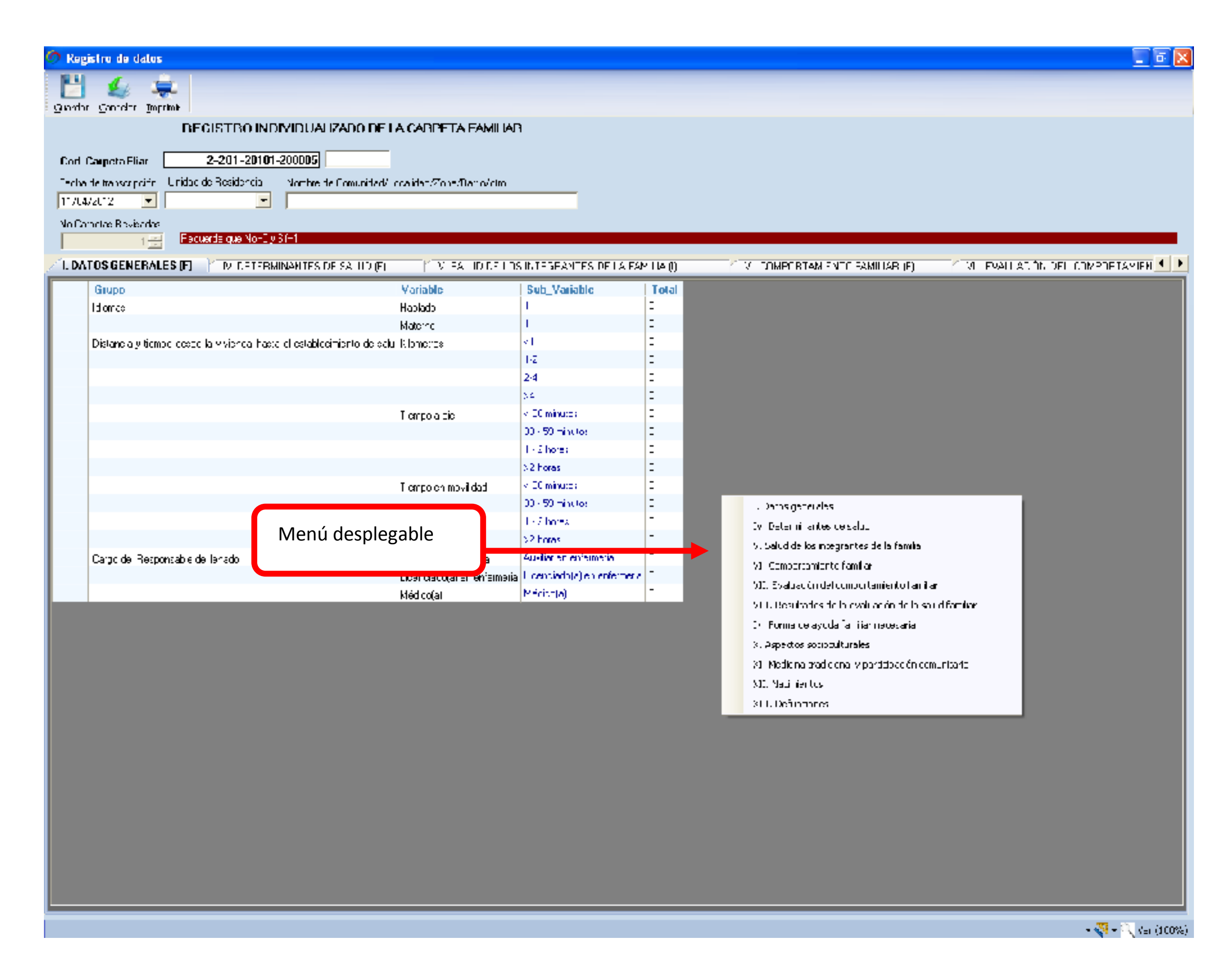


En la ventana debe seleccionar una de las opciones para registrar, si solo va a registrar una carpeta entonces debe elegir la opción *Registro individualizado de carpetas* caso contrario *Registro de consolidados* y luego presionar el botón **Aceptar**.

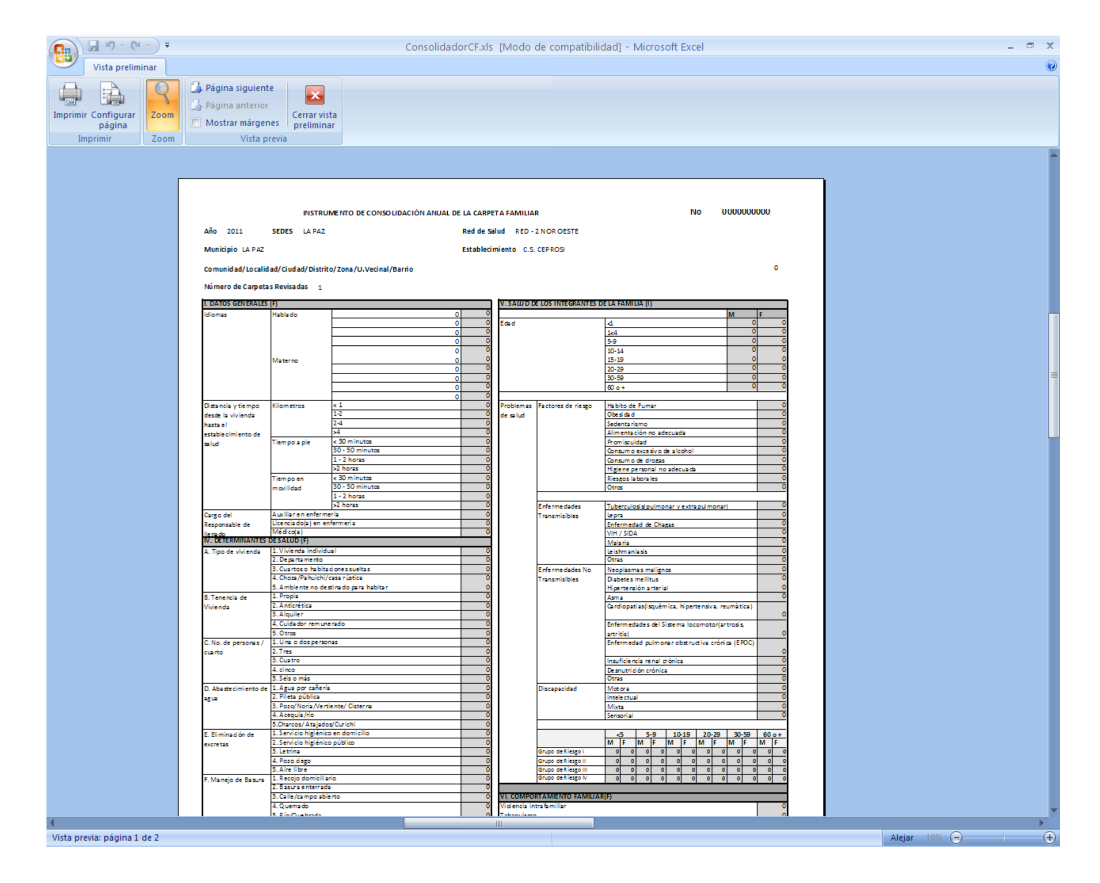
Después de aceptar se abre la siguiente ventana:



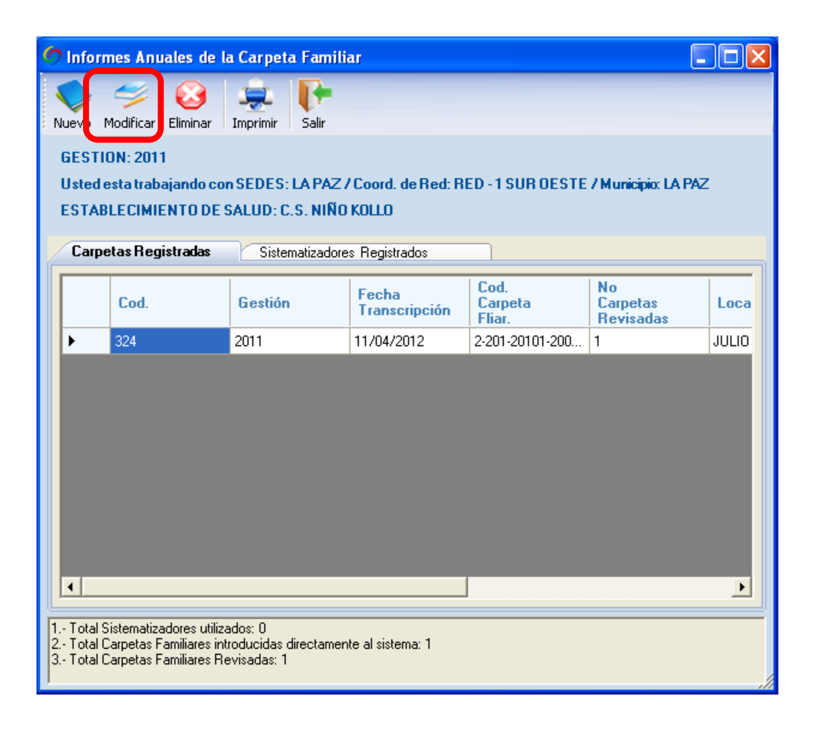
También puede acceder a las pestañas (Tabs) haciendo clic en el botón derecho del mouse para un acceso rápido como se muestra en la siguiente pantalla.



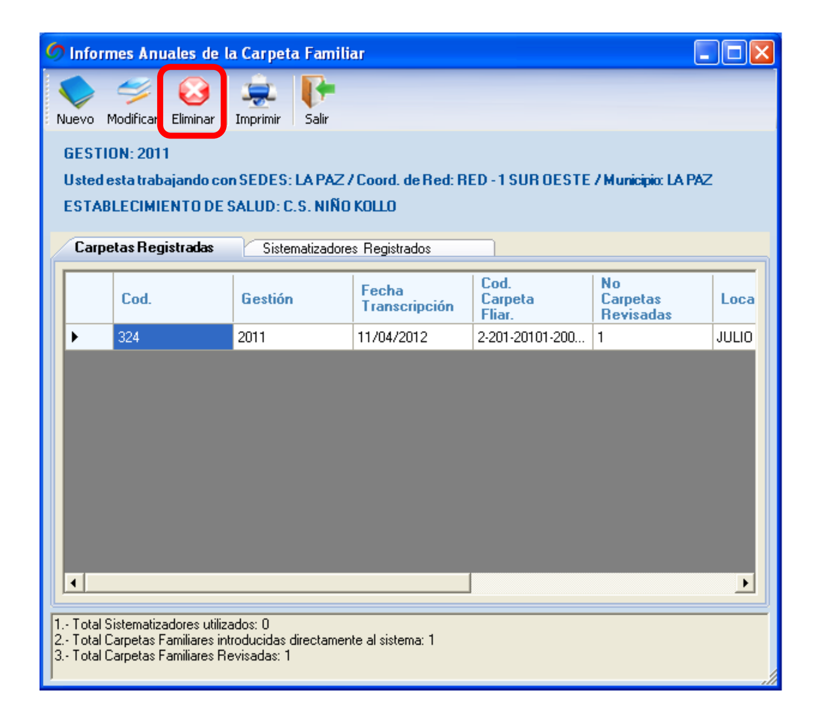
Para guardar la información que se registrada, presione el botón **Guardar** y posteriormente puede imprimirlo haciendo clic en el botón **Imprimir.**



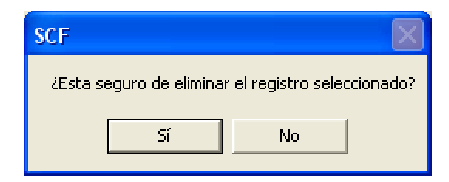
Modificación de carpetas familiares ó sistematizadores: Si va a realizar la modificación de registros de carpetas o sistematizadores, debe seleccionar el registro a modificar y luego debe hacer clic en el botón **Modificar**:



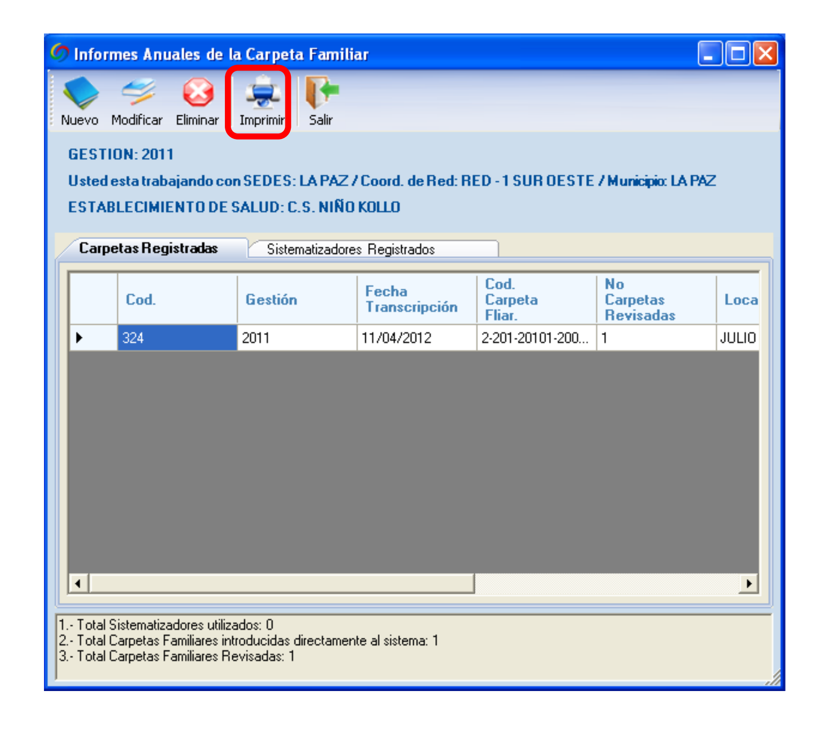
Eliminación de carpetas familiares ó sistematizadores: Si va a realizar la modificación de registros de carpetas o sistematizadores, debe seleccionar el registro a eliminar y luego debe hacer clic en el botón **Eliminar**:

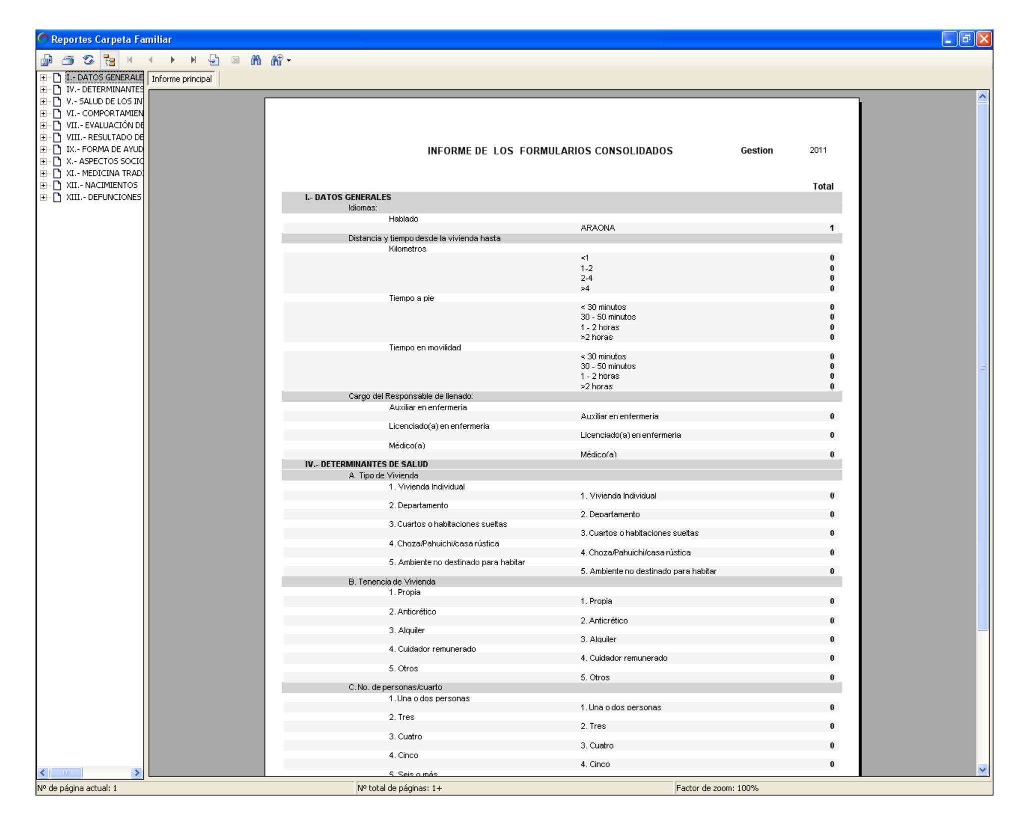


Cuando vaya a eliminar un registro el sistema le preguntara si está seguro de la acción a realizar



Impresión de la información registrada: Para poder visualizar los totales de los registros introducidos usted debe hacer clic en el botón **Imprimir**


Informes Anuales de la Carpeta Familiar
Nuevo
Modificar
Eliminar
Imprimir
Salir
GESTION: 2011
Usted esta trabajando con SEDES: LA PAZ / Coord. de Red: RED - 1 SUR OESTE / Municipio: LA PAZ
ESTABLECIMIENTO DE SALUD: C.S. NIÑO KOLLO
Carpetas Registradas
Sistematizadores Registrados
Cod.
Gestión
Fecha Transcripción
Cod. Carpeta Fliar.
No Carpetas Revisadas
Loca
324
2011
11/04/2012
2-201-20101-200...
1
JULIO
1.- Total Sistematizadores utilizados: 0
2.- Total Carpetas Familiares introducidas directamente al sistema: 1
3.- Total Carpetas Familiares Revisadas: 1


Reportes Carpeta Familiar
Informe principal
INFORME DE LOS FORMULARIOS CONSOLIDADOS
Gestion
2011
Total
I.- DATOS GENERALES
IV.- DETERMINANTES DE SALUD
Nº de página actual: 1
Nº total de páginas: 1+
Factor de zoom: 100%

8.- Pestaña Reportes

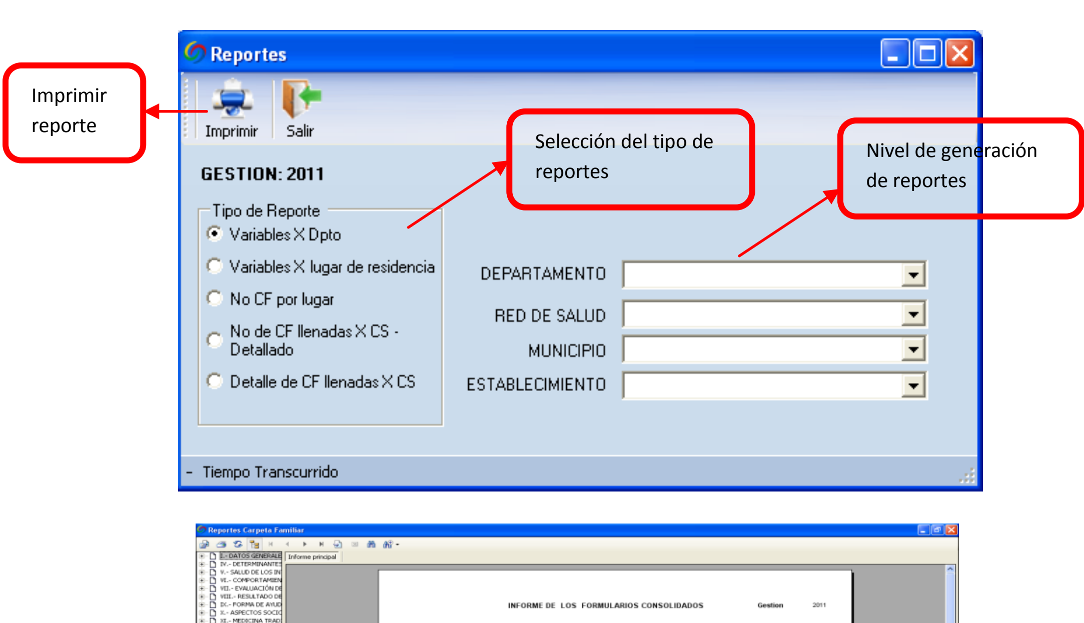


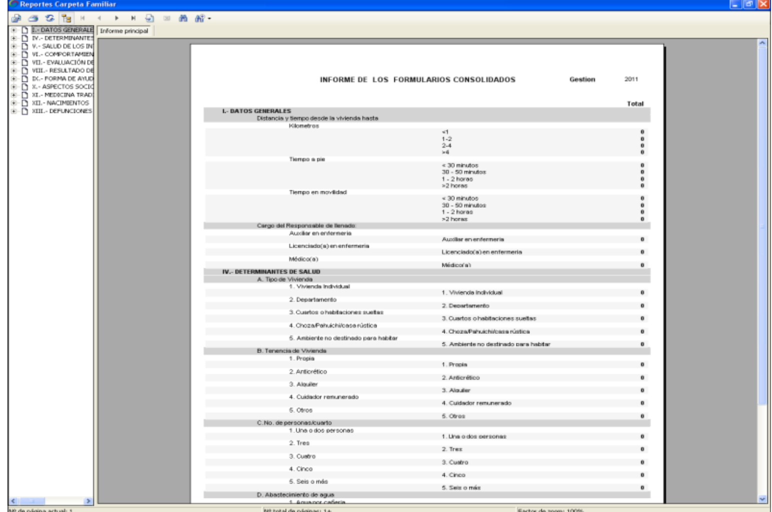
En esta parte del menú se muestra el reporte de las carpetas y sistematizadores registrados. A continuación se desglosa las diferentes opciones de reportes que se muestran.

Carpetas registradas

En este icono de reportes se puede sacar reportes de la gestión de acuerdo a la selección y orden jerárquico.

Seleccionar el icono Carpetas registradas para poder ingresar a la siguiente pantalla:

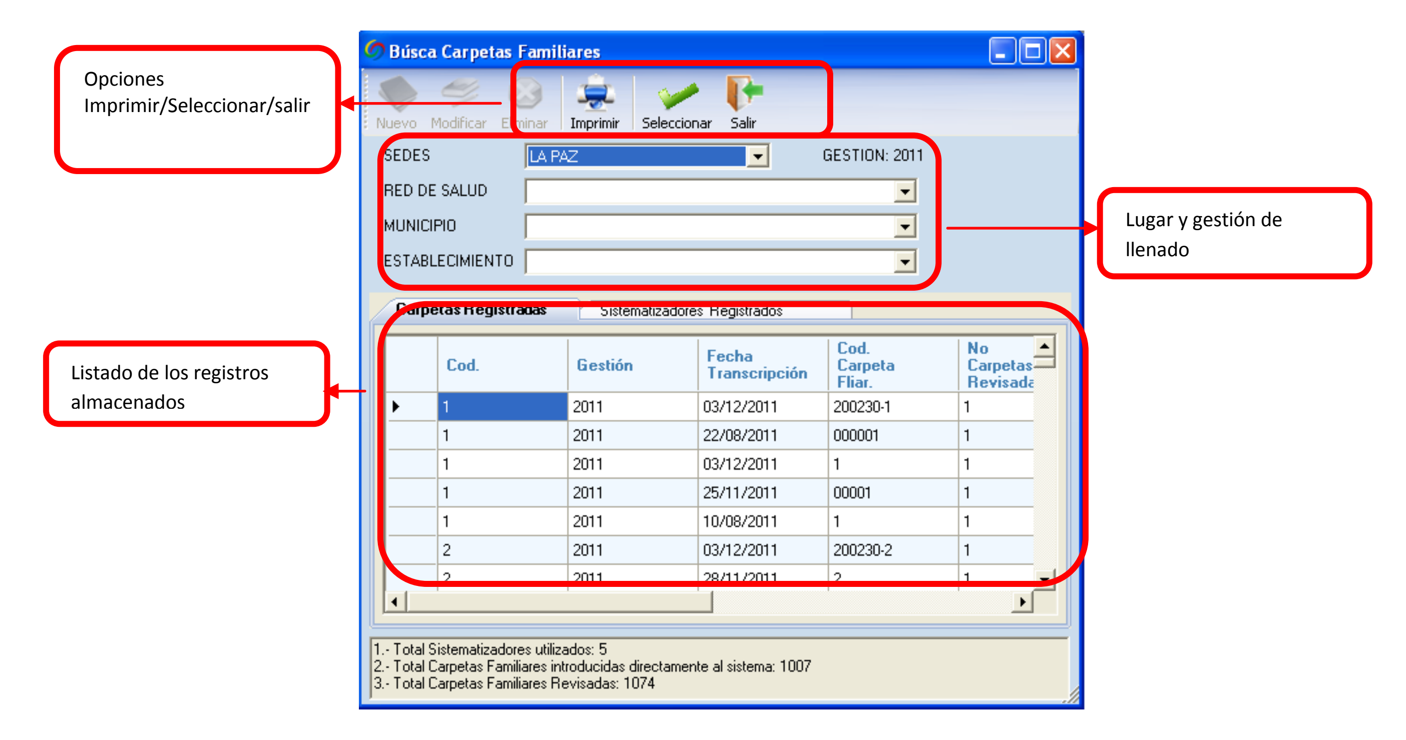




Detalle de Carpetas Familiares registradas

Seleccionar el icono Detalle de Carpetas Familiares Regs. para poder ingresar a la siguiente pantalla:

En esta opción se mostrara las carpetas familiares y sistematizadores manuales registrados almacenados en la base de datos, no siendo modificables y sólo utilizados para un monitoreo y seguimiento de los datos.

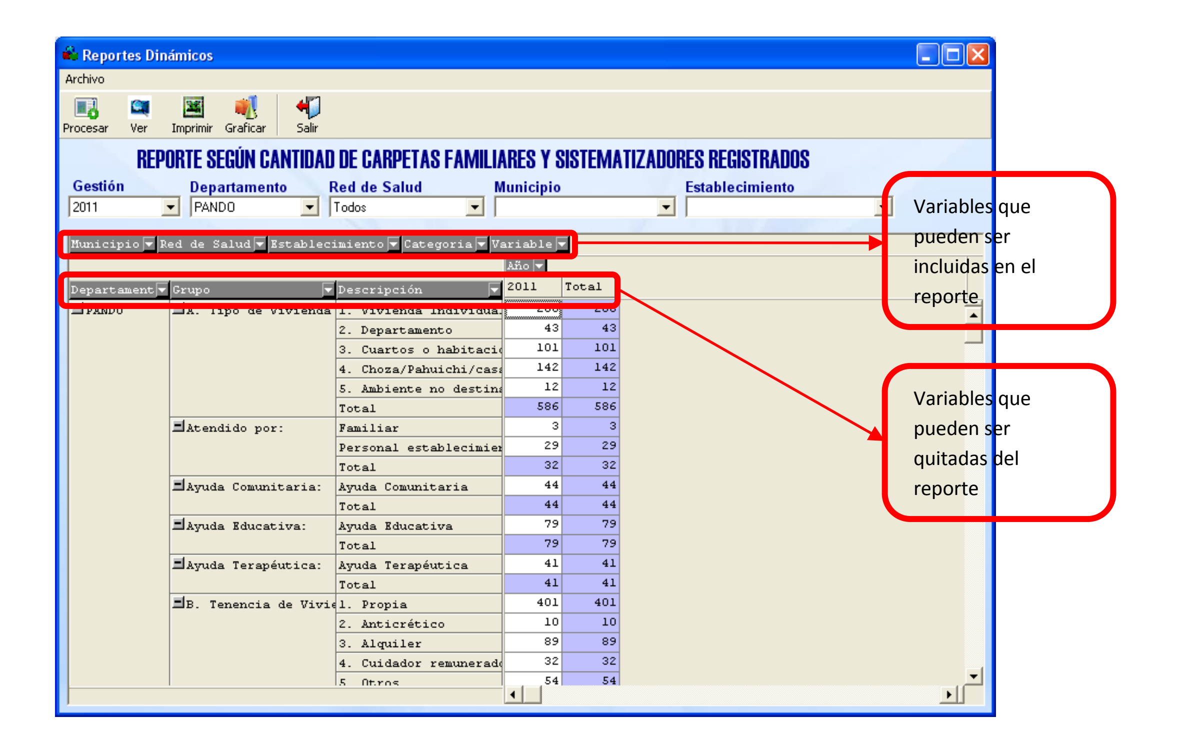


Reportes dinámicos de Carpetas Familiares registradas

Seleccionar el icono Reportes Dinámicos para poder ingresar a la siguiente pantalla:



El botón procesar genera datos de acuerdo a la gestión y lugar donde se registraron las carpetas familiares y sistematizadores manuales, obteniendo variables que pueden ser movidas de acuerdo al tipo de información que se quiera obtener.



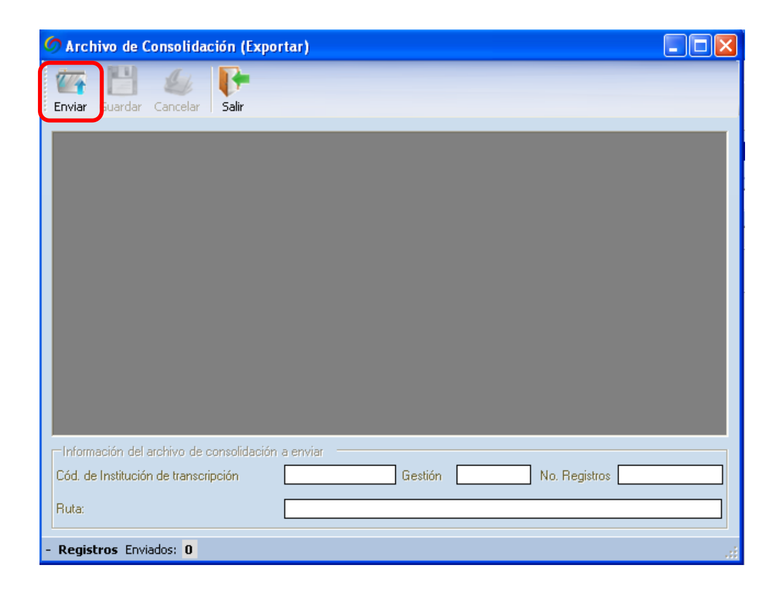
9.- Pestaña Transferencias

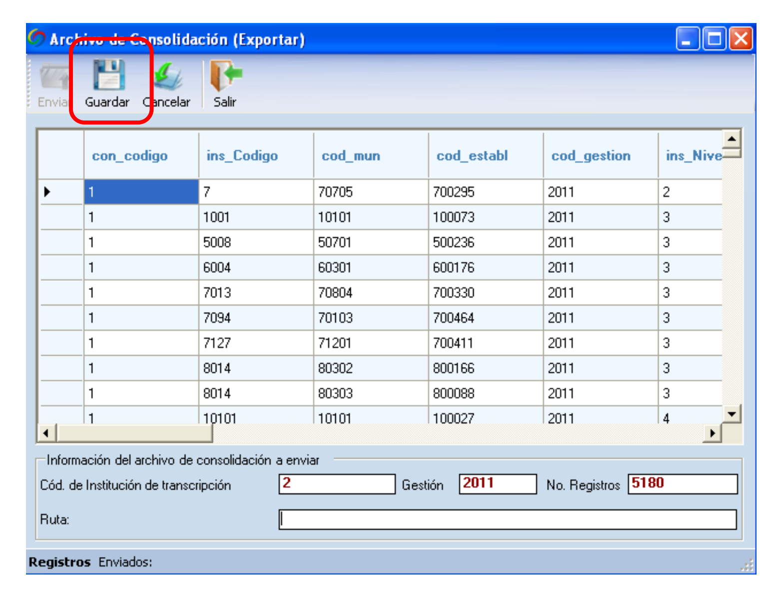


Envío de Información

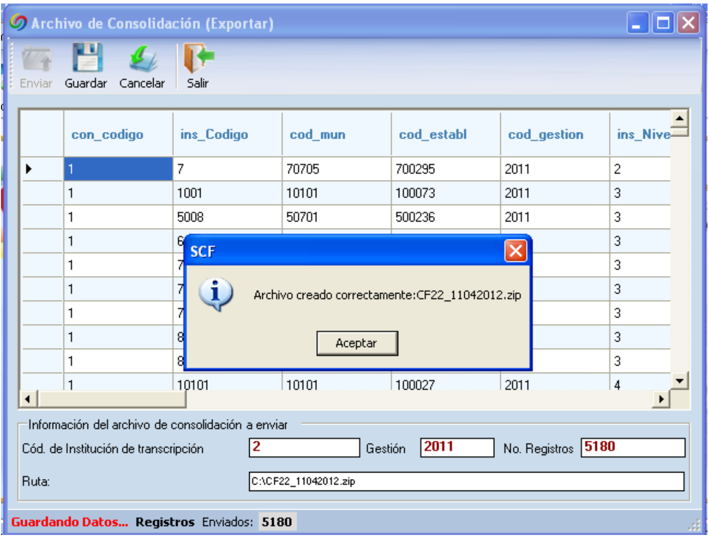


Mediante esta ventana se puede realizar el envío de la información para poder ser consolidada al nivel superior solo se debe realizar la selección del envió y guardar la información, se generara un archivo de transferencia.





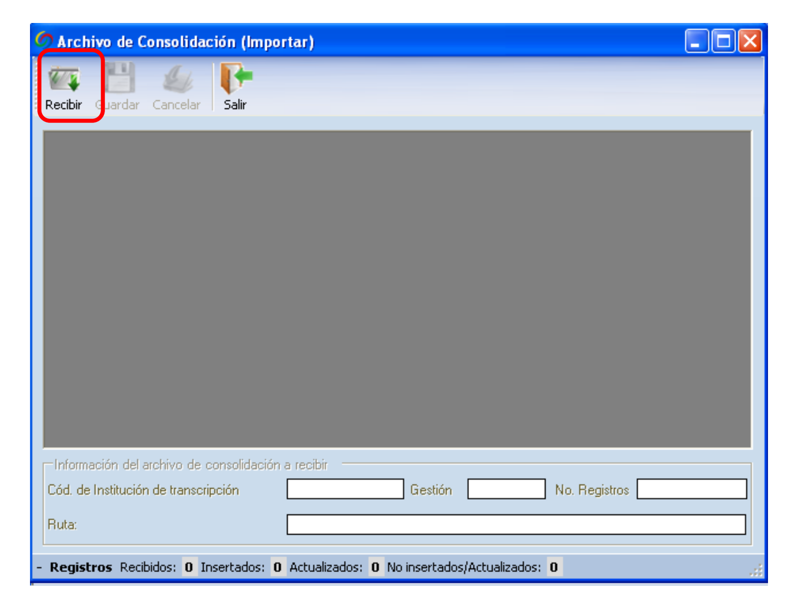
con_codigo	ins_Codigo	cod_mun	cod_establ	cod_gestion	ins_Nive
1	7	70705	700295	2011	2
1	1001	10101	100073	2011	3
1	5008	50701	500236	2011	3
1	6004	60301	600176	2011	3
1	7013	70804	700330	2011	3
1	7094	70103	700464	2011	3
1	7127	71201	700411	2011	3
1	8014	80302	800166	2011	3
1	8014	80303	800088	2011	3
1	10101	10101	100027	2011	4

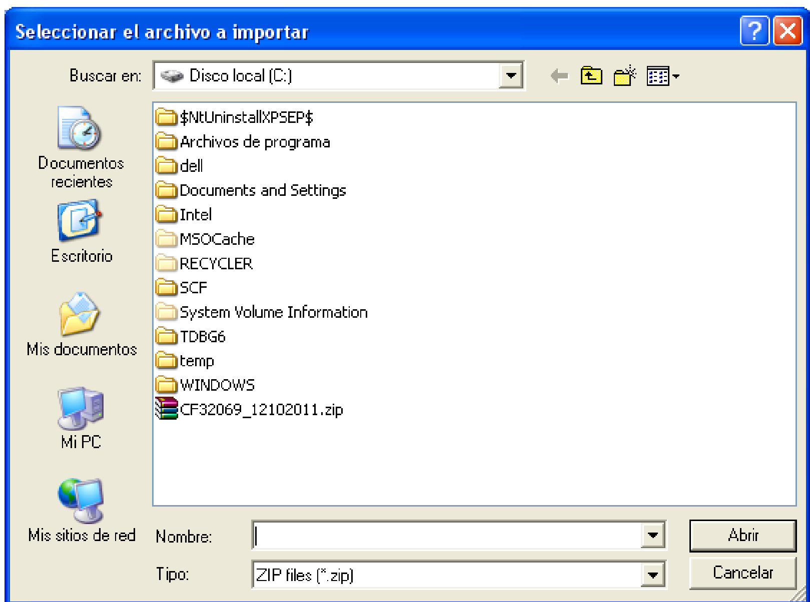


Recepción de Información

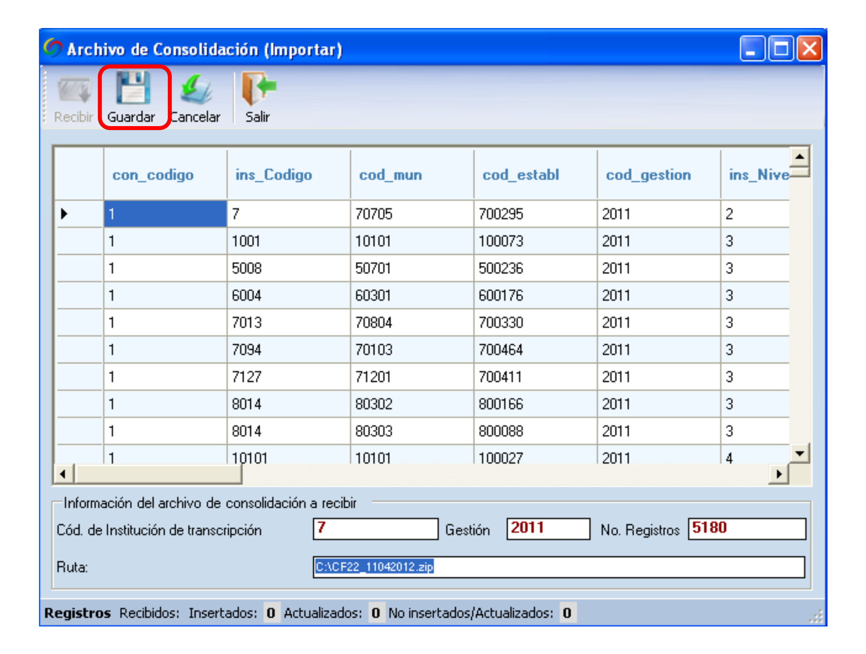


Las transferencias generadas con la anterior opción se las puede recepcionar con esta opción únicamente debe ubicar el archivo con extensión **zip** que genera el sistema y recepcionarlo.





Una vez ubicado el archivo de transferencia, se cargara la información almacenada y posteriormente se procederá a guardarla como se muestra en la siguiente gráfica



con_codigo	ins_Codigo	cod_mun	cod_establ	cod_gestion	ins_Nive
1	7	70705	700295	2011	2
1	1001	10101	100073	2011	3
1	5008	50701	500236	2011	3
1	6004	60301	600176	2011	3
1	7013	70804	700330	2011	3
1	7094	70103	700464	2011	3
1	7127	71201	700411	2011	3
1	8014	80302	800166	2011	3
1	8014	80303	800088	2011	3
1	10101	10101	100027	2011	4

10.- Pestaña Copias de Seguridad

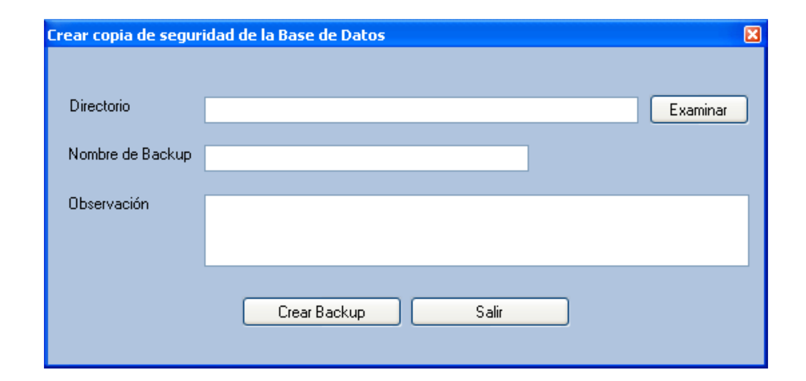


Copia de Seguridad



Con esta opción se pueden generar Respaldos de las bases de datos en caso de que sucediera algún problema con el equipo computacional, es recomendable sacar respaldos periódicamente.

Solo se debe proporcionar un nombre para el archivo de respaldo y direccionar donde se guardará dicho respaldo.



Restaurar Copia de Seguridad



Con esta opción se pueden restaurar las bases de datos que se generan con la anterior opción recuperando todos los datos que se hayan introducido, solo se debe localizar el archivo de extensión .bak el cual contiene los datos y presionar el botón Restaurar BD.



11.- Configuración en red del software para el funcionamiento Cliente – Servidor del software

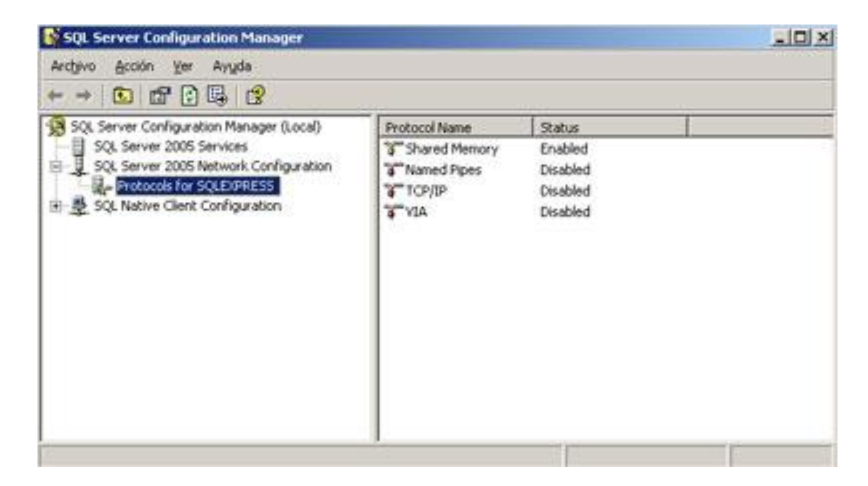
CONFIGURANDO EL SERVIDOR

Para habilitar las conexiones remotas vaya a: Inicio, Todos los programas, **Microsoft SQL Server 2005**, **Configuration Tools**, **SQL Server Configuration Manager**.

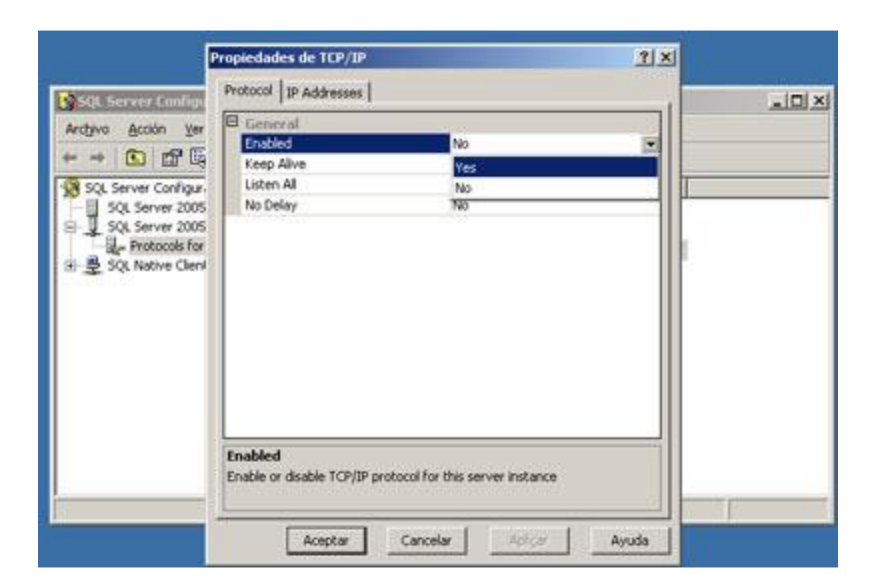


De la lista de **SQL Server Configuration Manager** seleccionar **SQL Server 2005 Network Configuration**. Aparecerá **Protocols for SQLEXPRESS** (SQLEXPRESS porqué es la versión que hemos instalado).

En la derecha aparecen los **protocolos** para **SQLEXPRESS**:



Seleccionar el **protocolo TCP/IP** y darle doble clic. Hay que ponerlo **Enabled = Yes**.



Pulsamos en **aplicar**, y aparece el mensaje que es **necesario reiniciar** el servicio para que tenga efecto las modificaciones del **protocolo TCP/IP**.

Aceptamos y reiniciamos el servicio **SQL SERVER EXPRESS**

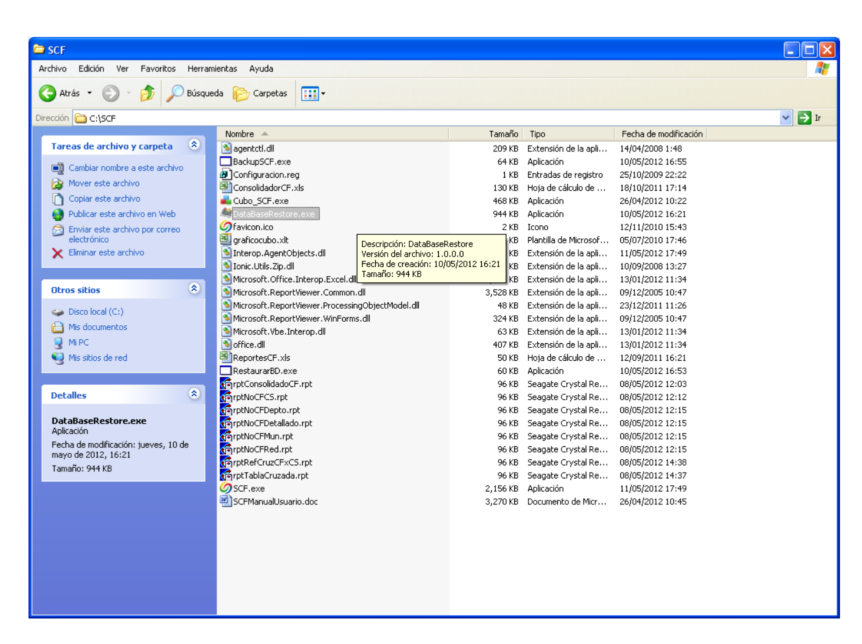
CONFIGURANDO EL CLIENTE

Instalar sólo el componente de reportes y la aplicación, pero no así el resto.

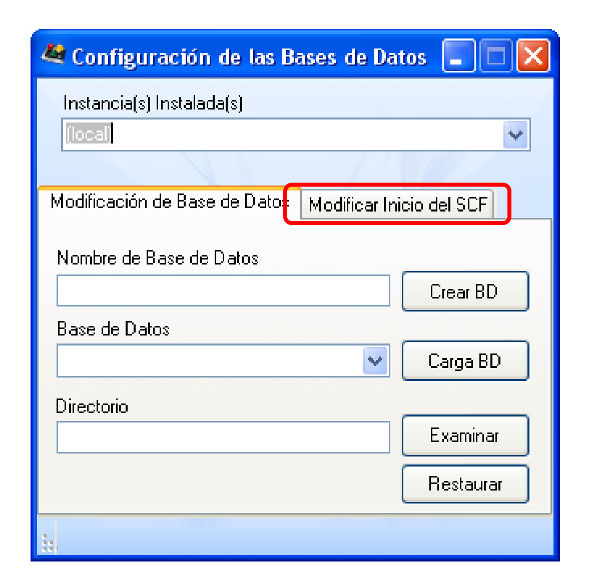
Se inicia el proceso al hacer clic en el botón en recuadro rojo:



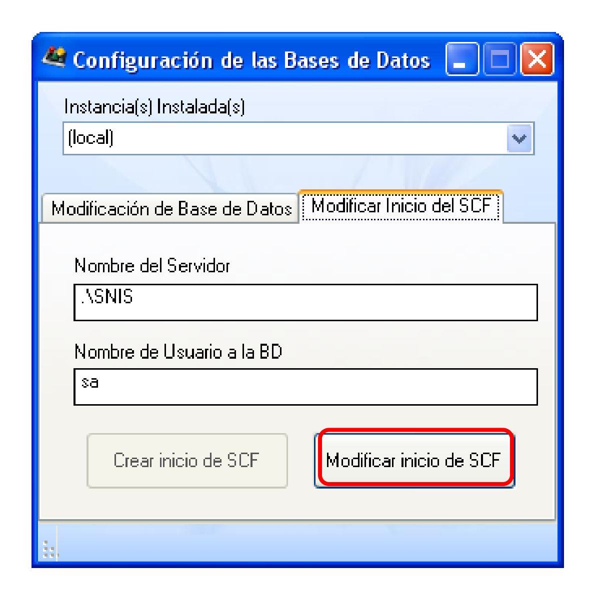
Después vaya a la carpeta donde se instaló el software de la carpeta familiar y ejecute el archivo “C:\SCF\DataBaseRestore.exe”



Selecciones la pestaña Modificar Inicio del SCF, como se muestra a continuación:



Presione el botón **Modificar inicio de SCF,** como se muestra en la siguiente figura:



Modificar los datos de inicio del software de la carpeta familiar:



En el campo **Servidor,** introduzca el nombre del equipo donde está instalado el servidor MS SQL Server 2005.

En el campo **Usuario,** introduzca el nombre del usuario del servidor SQL SERVER 2005.

En el campo **Password** introduzca el password del servidor SQL SERVER 2005.